



Estado do Ceará  
Prefeitura Municipal de Brejo Santo

RECIBO DE RETIRADA DE CÓPIA DO EDITAL VIA INTERNET - (SITE TCE-CE)

PREGÃO PRESENCIAL

PROCESSO: PP-03.13.001/2019-DIVERSAS.

Razão Social: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
Pessoa para contato: \_\_\_\_\_

A empresa acima qualificada teve acesso e retirou via site do TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ - (TCE/CE), no seguinte endereço eletrônico: [www.tce.ce.gov.br/licitacoes](http://www.tce.ce.gov.br/licitacoes) sem custo nenhum, 01 (um) exemplar na íntegra do instrumento convocatório com todos os seus respectivos anexos, relativo ao processo administrativo de licitação na modalidade PREGÃO, na forma PRESENCIAL, com numeração de tombamento indicado no preâmbulo deste edital.

Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal

Senhor(a) Licitante,

Visando comunicação futura entre a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO SANTO-CE**, por intermédio da sua Comissão Permanente de Licitação e a(s) empresa(s) interessada(s) que retiraram o presente edital via internet (SITE TCE/CE), solicito de vossa senhoria, o preenchimento do presente recibo e posterior remessa à Comissão Permanente de Licitação através do e-mail: [cplbrejosanto@gmail.com](mailto:cplbrejosanto@gmail.com) e confirmação do recebimento do e-mail através do telefone: (88) 3531-1042.

A não remessa do recibo acima exime a Comissão Permanente de Licitação da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais pertinentes à elaboração das propostas.

PREGÃO PRESENCIAL Nº. PP-03.13.001/2019-DIVERSAS - Edital - Página 1 de 58



Estado do Ceará  
Prefeitura Municipal de Brejo Santo

**PREÂMBULO DO EDITAL  
PREGÃO PRESENCIAL  
PP-03.13.001/2019-DIVERSAS**

(art. 40 da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores)

**INTERESSADO:**

Prefeitura Municipal de Brejo Santo-Ce, por intermédio das Diversas Unidades Administrativas (**Secretarias**) deste Município.

**UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS (SECRETARIAS) LICITANTES:**

Secretaria de Planejamento e Gestão; Secretaria de Desenvolvimento Agrário; Secretaria de Infraestrutura e Urbanismo; Secretaria de Saúde; Secretaria do Meio Ambiente; Secretaria de Cultura, Turismo e Eventos; Gabinete da Prefeita; Procuradoria Geral do Município; Controladoria Geral; Secretaria de Finanças; Secretaria de Esporte e Juventude e Serviço Autônomo de Água e Esgoto.

**OBJETO:**

Aquisição de material de limpeza e higienização, material de expediente, material descartável, suprimentos de informática e outros materiais de consumo, para atender as necessidades das diversas unidades administrativas (**Secretarias**) da Prefeitura Municipal de Brejo Santo-Ce, conforme especificações constantes no termo de referência, convertido em anexo I deste edital.

**LOCAL PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:**

Sala de reuniões da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Brejo Santo-Ce, situada na Rua José Matias Sampaio, nº. 234, Centro, Brejo Santo, Ceará.

**TIPO DA LICITAÇÃO:**

Menor Preço (Por Lote).

**REGIME DE EXECUÇÃO:**

Fornecimento com entrega futura (Parcelada).

**DATA DA ABERTURA:**

28 de Março de 2019.

**HORÁRIO DE INÍCIO DA ABERTURA:**

A partir das 08h:00m. (Horário Local)

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO SANTO-CE**, por intermédio da sua Comissão Permanente de Licitação, torna público para conhecimento dos interessados, que o Pregoeiro Oficial deste Município, receberá, abrirá, examinará e julgará no horário, data e local acima indicado, os envelopes indicados pelos números "01" e "02", contendo respectivamente, as "PROPOSTAS DE PREÇOS" e os "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO" das empresas interessadas, em instrução ao processo administrativo de licitação acima

PREGÃO PRESENCIAL Nº. PP-03.13.001/2019-DIVERSAS - Edital - Página 2 de 58



# Estado do Ceará

## Prefeitura Municipal de Brejo Santo

indicado, para a escolha das propostas mais vantajosas para Administração Municipal, objetivando a contratação do objeto pretendido nesta licitação, observadas as normas e condições do presente edital e seus anexos, as disposições contidas na Lei Federal nº. 10.520, de 17 de Julho de 2002, subsidiada pela Lei Federal nº. 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações posteriores, a Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro 2006, alterada pela Lei Complementar nº. 147, de 07 de Agosto de 2014, que institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte.

Neste edital e seus anexos serão encontradas palavras, siglas e abreviaturas que terão o mesmo significado sempre que mencionadas no Edital ou em qualquer dos documentos em anexo:

- PMBS - Prefeitura Municipal de Brejo Santo-Ce.
- SEPLANGE - Secretaria de Planejamento e Gestão.
- SEAGRI - Secretaria de Desenvolvimento Agrário.
- SEINFRA - Secretaria de Infraestrutura e Urbanismo.
- SESA - Secretaria de Saúde.
- SEMA - Secretaria do Meio Ambiente.
- SECULT - Secretaria de Cultura, Turismo e Eventos.
- GABINETE - Gabinete da Prefeita.
- PGM - Procuradoria Geral do Município.
- COGER - Controladoria Geral.
- SEFIN - Secretaria de Finanças.
- SEJUV - Secretaria de Esporte e Juventude.
- SAEBS - Serviço Autônomo de Água e Esgoto.
- CPL - Comissão Permanente de Licitação.
- PP - Pregão Presencial.
- TCE - Tribunal de Contas do Estado do Ceará.
- EMPRESA PROPONENTE - Empresa que tem sua proposta classificada.
- EMPRESA LICITANTE - Empresa que participa da licitação.
- CONTRATADA - Empresa vencedora da licitação.
- CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica.
- CND - Certidão Negativa de Débitos.
- CRC - Certificado de Registro Cadastral.
- CF/88 - Constituição Federal.
- ME - Micro Empresa.
- EPP - Empresa de Pequeno Porte.
- MF - Ministério da Fazenda.

### CONSTITUEM ANEXOS DO PRESENTE EDITAL E DELE FAZEM PARTE INTEGRANTE

- ANEXO I - Termo de Referência;
- ANEXO II - Minuta do Contrato;
- ANEXO III - Declaração de Fatos Supervenientes;
- ANEXO IV - Modelo de Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação;
- ANEXO V - Modelo de Proposta;
- ANEXO VI - Modelo de Declaração de Inexistência de Servidor Público Municipal nos Quadros da Empresa;
- ANEXO VII - Modelo de Declaração de Conhecimento das Condições Legais do Edital.

PREGÃO PRESENCIAL Nº. PP-03.13.001/2019-DIVERSAS - Edital - Página 3 de 58

PREFEITURA DE  
**Brejo Santo**  
Cuidando da nossa gente.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO SANTO  
Rua Manoel Inácio Bezerra, nº. 192, Centro, Brejo Santo, Ceará  
CNPJ - 07.620.701/0001-72 - ☎ (88) 3531-1042

Rubrica do Pregoeiro:



# Estado do Ceará

## Prefeitura Municipal de Brejo Santo

### 1 - DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

1.1 - As empresas consideradas microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), conforme incisos I e II do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº. 147, de 07 de Agosto de 2014, que institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte e, que pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto naquela lei complementar, deverá apresentar, obrigatoriamente, no momento do credenciamento do seu representante legal, uma declaração de enquadramento como microempresa e/ou empresa de pequeno porte;

1.2 - As empresas enquadradas no regime diferenciado e favorecido das microempresas e/ou empresas de pequeno porte que não apresentarem a declaração prevista no subitem anterior poderão participar normalmente do certame, porém em igualdade de condições com as empresas não enquadradas neste regime;

1.3 - Para efeito do disposto na Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº. 147, de 07 de Agosto de 2014, as ME'S e EPP'S, por ocasião de participação no procedimento licitatório de que trata o presente instrumento convocatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta(s) apresente(m) alguma restrição;

1.4 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a empresa proponente for declarada vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

1.5 - Entende-se o termo "declarado vencedora" de que trata o subitem anterior o momento imediatamente posterior à fase de lances verbais de preços;

1.6 - A não regularização da documentação no prazo previsto no item "1.4" implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação das propostas, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação;

1.7 - Será inabilitada a ME e/ou EPP que não apresentar a regularização, quando necessária, da documentação de Regularidade Fiscal no prazo definido no item "1.4".

### 2 - DA PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO

2.1 - Poderão participar deste Pregão Presencial as empresas interessadas devidamente especializadas em executar o objeto pretendido nesta licitação e, que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos, cadastradas ou não na Prefeitura Municipal de Brejo Santo-Ce;

2.2 - A participação na licitação que trata o presente instrumento convocatório importa total e irrestrita submissão das empresas interessadas às condições nele contidas;

2.3 - Aberta a sessão, cada empresa licitante apresentar-se-á com, obrigatoriamente apenas um representante legal, que, devidamente munido

PREGÃO PRESENCIAL Nº. PP-03.13.001/2019-DIVERSAS - Edital - Página 4 de 58





# Estado do Ceará

## Prefeitura Municipal de Brejo Santo

de credencial, será o único admitido a intervir em todas as fases da instrução do procedimento licitatório durante o transcorrer da sessão pública de abertura, quer por escrito, quer oralmente, respondendo assim, para todos os efeitos por sua representada, o qual deverá apresentar como pré-requisito obrigatório para o seu credenciamento, os documentos previstos no item (2.5) e seus subitens deste edital, devendo ainda ser observado, as demais exigências previstas no art. 4º da Lei Federal Especial que regulamenta a modalidade pregão, no que diz respeito à apresentação das declarações;

2.4 - Nenhuma pessoa física, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de uma empresa na sessão pública que dará instrução ao processo administrativo de licitação que trata este instrumento convocatório, sob pena de ficar caracterizado o conluio entre as empresas e a eliminação imediata do certame;

**2.5 - Por credenciamento, entenda-se a apresentação dos seguintes documentos:**

2.5.1 - Caso o representante legal seja sócio da empresa licitante com poderes de representação, sócio-gerente, diretor da empresa licitante ou titular de firma individual, deverão ser apresentados documentos que comprovem tal condição (ato constitutivo da pessoa jurídica com a última alteração e/ou alteração consolidada, casa haja, ata de sua eleição, etc.), nos quais estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, juntamente com cópia do documento oficial de identidade com foto do seu representante legal;

2.5.2 - No caso de procurador, o representante legal da empresa deverá apresentar instrumento de procuração, com outorga de poderes expressos, que poderá ser por meio de instrumento público ou privado, acompanhada de cópia do ato de investidura do(a) outorgante (ato constitutivo da pessoa jurídica com a última alteração e/ou alteração consolidada, caso haja, ata de eleição do(a) outorgante, etc.); nos quais estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, juntamente com cópia do documento oficial de identidade com foto do(a) outorgante e do(a) outorgado(a);

2.5.3 - No caso de ME e/ou EPP apresentar declaração de enquadramento em regime de tributação, com modelo convertido em anexo deste edital, assinada pelo representante legal da empresa licitante, declarando que a empresa licitante se encontra sob o regime de microempresa e/ou empresa de pequeno porte, para efeito dos dispostos na Lei Complementar nº. 123, de 14 de Dezembro 2006, alterada pela Lei Complementar nº. 147, de 07 de Agosto de 2014, que institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte.

2.5.4 - Declaração de conhecimento das condições legais do edital, com modelo convertido em anexo deste instrumento, assinada pelo representante legal da empresa licitante.

Parágrafo Primeiro: Os documentos referentes ao credenciamento deverão ser entregues fora dos envelopes, para que possam ser analisados no início dos trabalhos, antes da abertura dos envelopes "Propostas de Preços".

Parágrafo Segundo: Os representantes das empresas licitantes que não conseguirem credenciar-se, não poderão se manifestar durante o transcorrer do certame, inclusive no que diz respeito à interposição de recurso administrativo, no entanto, as empresas terão seus preços registrados, caso suas propostas classifiquem.



# Estado do Ceará

## Prefeitura Municipal de Brejo Santo

Parágrafo Terceiro: Só serão aceitas as documentações das empresas interessadas entregues na data, horário e local indicados no preâmbulo deste edital, não sendo aceito, em hipótese alguma, entregues em horário e/ou data posterior ao indicado neste edital.

Parágrafo Quarto: A não apresentação da declaração prevista no subitem (2.5.3) deste edital não será motivo de descredenciamento do(s) representante(s) legal(s) da(s) empresa(s) licitante(s), porém, a ausência da presente declaração no momento do credenciamento do(s) representante(s) legal(s) da(s) empresa(s) licitante(s), conforme exigência, implicará na igualdade de condições com as empresas não enquadradas neste regime, ficando as mesmas impossibilitadas de utilizar-se de tratamento diferenciado e favorecido para as ME'S e/ou EPP'S, caso sejam.

Parágrafo Quinto: Após o horário pré-estabelecido no instrumento convocatório, o pregoeiro dará uma tolerância de 15(quinze) minutos para chegada de possíveis interessados em participarem e/ou acompanharem a instrução do presente processo administrativo de licitação.

Parágrafo Sexto: Caso o representante legal da empresa licitante se trate de procurador(a), e tenha sido constituído(a) por meio de instrumento de procuração privado/particular, neste caso, a mesma terá que ter firma reconhecida do outorgante, sob pena de descredenciamento do(a) representante legal.

### 3 - NÃO PODERÃO CONCORRER, DIRETA OU INDIRETAMENTE, NESTA LICITAÇÃO

3.1. Concordatárias ou em processo de falências, insolvências e em processo de recuperações judiciais, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

3.2. Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da administração pública, direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a administração pública municipal de Brejo Santo-Ce, mediante a apresentação por qualquer licitante participante da presente licitação, de publicação em diário oficial e/ou em jornal de grande circulação no estado de tal fato impeditivo;

3.3. Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, quaisquer que sejam suas formas de constituição;

3.4. Estrangeiras que não funcionem no País.

### 4 - DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

4.1- As "Propostas de Preços" deverão ser apresentadas no local, dia e horário determinados neste edital, em envelope separado da documentação de habilitação, devidamente lacrado, inviolado e rubricado nos fechos do envelope, assim denominado: **Envelope nº. "01": Proposta de Preço;**

4.1.1- O invólucro deverá conter, em sua parte externa, os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº. "01" - PROPOSTA DE PREÇO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO SANTO-CE  
SECRETARIAS DIVERSAS  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. PP-03.13.001/2019-DIVERSAS  
LOTE \_\_\_\_\_  
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA: \_\_\_\_\_  
CNPJ DA EMPRESA: \_\_\_\_\_



# Estado do Ceará

## Prefeitura Municipal de Brejo Santo

- 4.2 - As Propostas de Preços deverão ser apresentadas em 02 (duas) vias originais, de igual teor e forma, redigidas com clareza, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricada todas as folhas pelo representante legal da empresa proponente, contendo:
- 4.2.1 - O prazo de validade, conforme disposto na Lei Federal nº. 10.520, de 17 de Julho de 2002, subsidiada pela Lei Federal nº. 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações posteriores;
- 4.2.2 - Indicação do nome, número do banco, agência e número da conta para efeito de pagamento, caso a empresa proponente seja vencedora do certame;
- 4.2.3 - Preços unitários e globais de todos os itens do(s) lote(s) cotado(s), conforme termo de referência, em moeda corrente nacional, expressos em algarismo e por extenso, de forma clara e precisa, limitado rigorosamente ao objeto desta licitação, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;
- 4.2.4 - Em caso de divergência entre o preço unitário e o global, será considerado o primeiro e entre o expresso em algarismo e por extenso, prevalecerá o último;
- 4.2.5 - Declaração expressa no corpo da proposta que a empresa proponente terá inteira submissão aos ditames da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de Julho de 2002, subsidiada pela Lei Federal nº. 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas posteriores alterações, e às cláusulas e condições previstas no edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº. PP-03.13.001/2019-DIVERSAS, e de que nos preços contidos na proposta inicial apresentada e naqueles que, porventura, vierem a ser ofertados por meio de lances verbais, estão incluídos todos os custos e despesas, tais como: vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a execução dos serviços, que correrá por conta exclusiva da(s) empresa(s) proponente(s) vencedora(s).

Parágrafo Primeiro: Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos, forem omissas ou apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento e, ainda, proposta que apresente valores unitários simbólicos ou irrisórios, de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis;

Parágrafo Segundo: Serão considerados, para fins de julgamento das propostas, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação;

Parágrafo Terceiro: As empresas proponentes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

### 5 - DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES

5.1. A sessão para recebimento, abertura, exame e julgamento dos envelopes contendo as "Propostas de Preços" e os "Documentos de Habilitação", será pública, e dirigida pelo Pregoeiro Oficial da PMBS na data, horário e local determinados neste edital;

5.2. Nos termos do item "2" deste edital e com base no inciso VI do art. 4º da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de Julho de 2002, o(s) interessado(s), ou seu(s) representante(s) legal(s), deverá comprovar





# Estado do Ceará

## Prefeitura Municipal de Brejo Santo

possuir poderes para formulação de ofertas e ofertar lances verbais de preços, bem como praticar todos os demais atos inerentes ao certame;

5.3. Declarada a abertura da sessão pública pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes, juntamente com declaração dos interessados ou de seus representantes, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, em conformidade com o inciso VII do art. 4º da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de Julho de 2002;

5.4. Serão abertos os envelopes contendo as "Propostas de Preços", cujos documentos serão lidos, conferidos e rubricados pelo Pregoeiro e pelos participantes que o desejarem.

### 6 - DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA ADJUDICAÇÃO

6.1 - Para julgamento das "Propostas de Preços" será adotado o critério objetivo de MENOR PREÇO POR LOTE;

6.2 - Após a abertura dos envelopes contendo as "Propostas de Preços", o Pregoeiro classificará a empresa proponente autora da proposta de menor preço de cada lote e, aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até o limite máximo de 10% (dez por cento), relativamente ao valor da proposta de menor preço de cada lote, conforme disposto no inciso VIII do art. 4º da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de Julho de 2002;

6.3 - Quando não forem verificadas no mínimo 03 (três) propostas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes até o máximo de 03 (três), para que as empresas proponentes participem da fase de lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas suas propostas iniciais, conforme disposto no inciso IX do art. 4º da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de Julho de 2002;

6.4 - O empate entre duas ou mais empresas proponentes somente ocorrerá quando houver igualdade de preços entre as propostas escritas e quando não houver lances para definir o desempate, neste caso o desempate ocorrerá por meio de sorteio a ser realizado durante a sessão pública que dará instrução ao presente Pregão Presencial;

6.5 - As empresas proponentes classificadas serão dadas oportunidades para nova disputa, que será por meio de lances verbais e sucessivos de preços, de valores distintos e decrescentes, iniciando-se pelo último classificado e prosseguindo-se com as demais empresas proponentes em ordem decrescente de classificação das propostas;

6.6 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, ou seja, cada lance subsequente deverá ser inferior ao último lance ofertado, observado o valor mínimo que deverá ser subtraído das propostas classificadas a cada rodada de lance, que será de R\$ 2.000,00 (dois mil reais) entre um lance e outro;

6.7 - Os lances verbais destinam-se a cobrir o lance do primeiro classificado, ou seja, tem de ser, obrigatoriamente, inferior a este, não sendo aceitos lances para igualar valores;

6.8 - A desistência da empresa proponente em apresentar lance verbal quando convocado pelo pregoeiro, implicará na sua exclusão da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ela apresentada, para efeito de classificação das propostas;





# Estado do Ceará

## Prefeitura Municipal de Brejo Santo

- 6.9 - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta inicial apresentada de menor preço do respectivo lote e o seu valor estimado para aquisição dos produtos;
- 6.10 - Declarada encerrada a etapa competitiva e, ordenadas às propostas de preços, exclusivamente pelo critério objetivo de menor preço por lote, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito;
- 6.11 - Sendo aceitável a proposta classificada de menor preço de cada lote, ou seja, em primeiro lugar, será aberto o envelope contendo a "Documentação de Habilitação" para confirmação das condições de habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira, regularidade fiscal, qualificação técnica e demais documentos para habilitação da empresa proponente vencedora do respectivo lote(s);
- 6.12 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no presente edital e seus anexos, será proclamada pelo pregoeiro a(s) empresa(s) proponente(s) vencedora(s), sendo-lhe adjudicado pelo pregoeiro o objeto do(s) respectivo(s) lote(s), caso não haja interposição de recurso administrativo;
- 6.13 - Se a proposta classificada em primeiro lugar não for aceitável e/ou o seu autor não atender aos requisitos de habilitação, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, na ordem de classificação das propostas, até a apuração da(s) empresa(s) proponente(s) que atenda(m) a todas as exigências do edital e seus anexos, quanto à documentação de habilitação, o qual será declarada(s) vencedora(s) do(s) lote(s), sendo-lhe adjudicado pelo pregoeiro o objeto do(s) lote(s), caso não haja interposição de recurso administrativo;
- 6.14 - A(s) empresa(s) proponente(s) declarada(s) vencedora(s) deverá apresentar ao pregoeiro, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após o encerramento deste pregão, a proposta escrita de preços contemplando o lance final ofertado - (PROPOSTA CONSOLIDADA), a qual deverá aplicar para todos os itens do(s) lote(s) o mesmo percentual de baixa aplicado no(s) lote(s), ou seja, a proposta consolidada será que ser elaborada de forma linear para todos os itens, sob pena de recusa da proposta;
- 6.15 - As situações previstas nos subitens acima "6.9" e "6.10", o pregoeiro poderá negociar diretamente com o(s) representante(s) legal(s) da(s) empresa(s) proponente(s) para tentar obter preço melhor;
- 6.16 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a(s) empresa(s) proponente(s) desistente às penalidades estabelecidas neste edital e seus anexos;
- 6.17 - Será admitida apenas 01(uma) empresa proponente vencedora para cada lote;
- 6.18 - Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada durante todo o transcorrer da sessão pública que dará instrução ao processo administrativo de licitação, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo pregoeiro, sua equipe de apoio e pelo(s) representante(s) legal(s) da(s) empresa(s) proponente(s).

### 7 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 7.1- A "Documentação de Habilitação" deverá ser apresentada em uma única via, sem folhas soltas, as quais deverão ser rubricadas ou subscritas pelo(s) representante(s) legal(s) da(s) empresa(s) licitante(s),

PREGÃO PRESENCIAL Nº. PP-03.13.001/2019-DIVERSAS - Edital - Página 9 de 58



# Estado do Ceará

## Prefeitura Municipal de Brejo Santo

devidamente identificada, em envelope separado da(s) proposta(s) de preços, lacrado, inviolado e rubricado nos fechos do envelope, assim denominado: **Envelope nº. "02": Documentação de Habilitação;**

7.1.1- O invólucro deverá conter, em sua parte externa, os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº. "02" - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO SANTO-CE  
SECRETARIAS DIVERSAS  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. PP-03.13.001/2019-DIVERSAS  
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA: \_\_\_\_\_  
CNPJ DA EMPRESA: \_\_\_\_\_

7.1.2- Caso algum documento apresentado seja expedido por instituição que, legalmente e, com regularidade permita a sua emissão e consulta de validação via internet, o pregoeiro poderá verificar a autenticidade deste através de consulta junto ao respectivo site que foi emitido o documento;

7.1.3- Para a habilitação jurídica, a(s) empresa(s) licitante(s) deverá demonstrar nos documentos exigidos neste instrumento convocatório e seus anexos, a devida compatibilidade da sua atividade econômica principal e/ou secundária com o objeto pretendido na licitação que trata o presente edital, sob pena de inabilitação da(s) empresa(s) licitante(s);

7.1.4- O Certificado de Registro Cadastral da(s) empresa(s) licitante(s) junto a Prefeitura Municipal de Brejo Santo-Ce, caso a(s) empresa(s) queiram, poderá ser apresentado, de modo que substituirá somente os documentos referentes à habilitação jurídica, observado prazo de validade do CRC para a data do certame e a compatibilidade da atividade econômica constante no CRC com o objeto pretendido na licitação que trata o presente edital.

### A) HABILITAÇÃO JURÍDICA

a.1) REGISTRO COMERCIAL, no caso de empresa individual, no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial competente, devendo, no caso da empresa licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz;

a.2) ATO CONSTITUTIVO COM A ÚLTIMA ALTERAÇÃO, ESTATUTO E/OU CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO em vigor, devidamente registrado no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial competente, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, devendo, no caso da empresa licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz;

a.3) INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO, no caso de sociedades simples - exceto cooperativas - no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas acompanhada de prova da diretoria em exercício; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas do Estado onde opera com averbação no Cartório onde tem sede a matriz;

a.4) DECRETO DE AUTORIZAÇÃO, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ATO DE REGISTRO DE AUTORIZAÇÃO



Estado do Ceará  
**Prefeitura Municipal de Brejo Santo**

PARA FUNCIONAMENTO expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**B) REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

- b.1) Prova de inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica - CNPJ da empresa licitante;
- b.2) Prova de Regularidade para com as fazendas Federal, Estadual e Municipal da sede e/ou filial da empresa licitante, expedidos pelos órgãos abaixo relacionados e dentro dos seus períodos de validade, devendo os mesmos apresentarem igualdade de CNPJ, sendo:
- b.2.1) A prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional será efetuada mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à dívida ativa da união (DAU) por eles administrados, inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas "a" e "b" do parágrafo único do art. 11 da Lei 8.212, de 24 de Julho de 1991;
- b.2.2) Certidão quanto à Dívida Ativa do Estado, ou equivalente, referente ao ICMS, expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado da sede da empresa licitante;
- b.2.3) Certidão Negativa de Débitos Municipais, ou equivalente, expedida pelo setor competente do Município da sede da empresa licitante;
- b.3) Certificado de Regularidade de Situação (CRF) ou equivalente, perante o Gestor do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), da jurisdição da sede ou filial da empresa licitante, devendo o mesmo ter igualdade de CNPJ com os demais documentos apresentados na comprovação da regularidade fiscal;
- b.4) Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº. 452, de 1º de maio de 1943, alterada pela Lei nº. 12.440, de 07 de Julho de 2012 - DOU de 08/07/2012, devendo a mesma ter igualdade de CNPJ com os demais documentos apresentados na comprovação da regularidade fiscal.

**C) QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- c.1) Apresentar o BALANÇO PATRIMONIAL e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da(s) empresa(s), vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação da proposta, na forma do artigo 31, inciso I, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de Junho de 1993 e alterações posteriores;
- c.2) Apresentar certidão negativa de concordata, falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial expedida pelo Distribuidor Judicial da sede da(s) empresa(s) licitante(s).

**D) QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- d.1) Apresentar pelo menos 01 (um) atestado de capacidade técnico para fornecimento de produtos compatíveis em características com o objeto desta licitação, a ser feita por intermédio de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em que figurem o nome

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. PP-03.13.001/2019-DIVERSAS - Edital - Página 11 de 58**





# Estado do Ceará

## Prefeitura Municipal de Brejo Santo

da empresa concorrente na condição de "contratada".

### E) OUTROS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO

e.1) Declaração, com modelo convertido em anexo deste edital, sob as penalidades cabíveis, afirmando a inexistência de fatos impeditivos para habilitação da empresa licitante neste certame, garantindo ainda estar ciente da obrigatoriedade de informar acerca de ocorrências posteriores;

e.2) Declaração, com modelo convertido em anexo deste edital, declarando em seu teor a inexistência de servidor público municipal nos quadros da empresa licitante.

Parágrafo Primeiro: Caso haja documentos redigidos em idioma estrangeiro, os mesmos somente serão considerados se forem acompanhados da versão em português, firmada por tradutor juramentado, sob pena de inabilitação da empresa licitante que deixar de cumprir esse requisito obrigatório para habilitação.

Parágrafo Segundo: As certidões para fins de comprovação de regularidade fiscal, bem como as certidões de falência e concordata, conforme exigidas neste edital e, que não apresentarem expressamente o seu período de validade, será atribuída validade de 30 (trinta) dias, contados da data de sua emissão.

Parágrafo Terceiro: Os documentos referentes à regularidade fiscal e trabalhista deverão apresentar igualdade de CNPJ, ressalvando-se aquele que o próprio órgão emissor declara expressamente no próprio documento que ele é válido para todos os estabelecimentos - sede e filiais.

Parágrafo Quarto: Deverá ainda ser juntada na documentação de habilitação, como pré-requisito obrigatório para tanto, no que diz respeito à apresentação das declarações no momento da habilitação da empresa vencedora, declaração de cumprimento do disposto na Lei Federal nº. 9.854/99, que altera dispositivos da Lei Federal nº. 8.666/93, que regula o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.

### 8 - DA IMPUGNAÇÃO AOS TERMOS DO EDITAL E DO RECURSO ADMINISTRATIVO

#### 8.1 - DAS IMPUGNAÇÕES AO EDITAL:

8.1.1 - Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do instrumento convocatório do Pregão Presencial;

8.1.2 - As impugnações deverão ser protocoladas diretamente junto à comissão permanente de licitação da Prefeitura Municipal de Brejo Santo-Ce, situado na Rua José Matias Sampaio, nº. 234, Centro, Brejo Santo, Ceará, no horário das 08h:00m ao 12h:00m, de segunda a sexta feira, dirigidas a autoridade subscritora deste edital;

8.1.3 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização do certame;

8.1.4 - A apresentação da proposta de preço, sem que tenha sido tempestivamente impugnado os termos do edital, implicará na plena aceitação por parte dos interessados das condições nele estabelecidas;

8.1.5 - As razões que constituíram a peça impugnante dos termos do instrumento convocatório deverão ser protocoladas devidamente assinadas

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. PP-03.13.001/2019-DIVERSAS - Edital - Página 12 de 58**



# Estado do Ceará

## Prefeitura Municipal de Brejo Santo

por seus subscritores, com poderes de representação e legalmente constituídos, caso seja o sócio administrador da empresa impugnante com poderes de representação, sócio-gerente, diretor da empresa ou titular de firma individual, deverão ser apresentados documentos que comprovem tal condição (atos constitutivos da pessoa jurídica com a última alteração e/ou alteração consolidada, caso haja, ata de sua eleição, etc.), nos quais estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, juntamente com cópia do documento oficial de identidade com foto, e, no caso de procurador, o representante legal da empresa impugnante deverá apresentar instrumento de procuração, com outorga de poderes expressos, que poderá ser por meio de instrumento público ou particular, este último com reconhecimento de firma, acompanhada de cópia do ato de investidura do(a) outorgante (atos constitutivos da pessoa jurídica com a última alteração e/ou alteração consolidada, caso haja, ata de eleição do(a) outorgante, etc.), juntamente com cópia do documento oficial de identidade com foto do(a) outorgante e do(a) outorgado(a);

8.1.6 - Todos os documentos exigidos junto com a peça impugnante dos termos do instrumento convocatório, conforme item (8.1.5), poderão ser apresentados em originais, desde que possam ficar retidos e serem autuados nos autos do processo e/ou em processo de cópias, sendo que, no caso de cópias, deverão ser obrigatoriamente autenticadas todas as faces dos documentos, exclusivamente por tabelião de notas e/ou por servidor da Comissão Permanente de Licitação da PMBS, no segundo caso a vista dos originais, que serão restituídos após conferência, de modo que, caso na autenticação não conste expressamente que a mesma se refere ao verso e ao anverso do documento, a exigência referente à autenticação de todas as faces do documento fica sem validade, e, ainda, as autenticações que forem apresentadas na forma digital, só terão validade se vierem acompanhadas das respectivas chaves de validação e estiverem dentro do devido prazo de validade, observada a data de protocolo da impugnação;

8.1.7 - As impugnações não protocoladas na forma definida acima, o Pregoeiro não apreciará o teor dos citados documentos;

8.1.8 - Mais esclarecimentos poderão ser solicitados à Seção de Licitações - telefone: (88) 3531-1042;

### 8.2 - DO RECURSO ADMINISTRATIVO:

8.2.1 - Ao final da sessão pública, dos atos do pregoeiro caberá recurso administrativo, devendo haver manifestação verbal e imediata do representante legal do(s) recorrente(s) na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias corridos para a apresentação das razões do inconformismo, por meio de memoriais, ficando as demais empresas licitantes, desde logo, intimadas para apresentarem as suas contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo da(s) recorrente(s), sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos do processo administrativo;

8.2.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada pelo(s) representante(s) legal(ais) do(s) licitante(s) na sessão pública, importará na decadência do direito de interposição de recurso administrativo, na adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à(s) proponente(s) vencedora(s) e no encaminhamento dos autos do processo



# Estado do Ceará

## Prefeitura Municipal de Brejo Santo

administrativo à autoridade competente para apreciação e deliberação para fins de homologação;

8.2.3 - Na hipótese de interposição de recurso administrativo por parte de algum representante legal da(s) licitante(s), o pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão e/ou encaminhá-la devidamente informada à autoridade competente;

8.2.4 - Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados pelo Pregoeiro, a autoridade competente da unidade gestora licitante adjudicará o objeto do certame à(s) proponente(s) vencedora(s) e homologará o procedimento administrativo de licitação;

8.2.5 - O recurso administrativo contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

8.2.6 - Os recursos administrativos deverão ser protocolados diretamente junto à comissão permanente de licitação da Prefeitura Municipal de Brejo Santo-Ce, situado na Rua José Matias Sampaio, n.º. 234, Centro, Brejo Santo, Ceará, no horário das 08h:00m ao 12h:00m, de segunda a sexta feira, dirigidas a autoridade subscritora do decisão atacada;

8.2.7 - As razões que constituíram a peça impugnante das decisões do Pregoeiro deverão ser protocoladas devidamente assinadas por seus subscritores, com poderes de representação e legalmente constituídos, caso seja o sócio administrador da empresa recorrente com poderes de representação, sócio-gerente, diretor da empresa ou titular de firma individual, deverão ser apresentados documentos que comprovem tal condição (atos constitutivos da pessoa jurídica com a última alteração e/ou alteração consolidada, caso haja, ata de sua eleição, etc.), nos quais estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, juntamente com cópia do documento oficial de identidade com foto, e, no caso de procurador, o representante legal da empresa recorrente deverá apresentar instrumento de procuração, com outorga de poderes expressos, que poderá ser por meio de instrumento público ou particular, este último com reconhecimento de firma, acompanhada de cópia do ato de investidura do(a) outorgante (atos constitutivos da pessoa jurídica com a última alteração e/ou alteração consolidada, caso haja, ata de eleição do(a) outorgante, etc.), juntamente com cópia do documento oficial de identidade com foto do(a) outorgante e do(a) outorgado(a);

8.2.8 - Todos os documentos exigidos junto com a peça impugnante das decisões do Pregoeiro, conforme item (8.2.7), poderão ser apresentados em originais, desde que possam ficar retidos e serem autuados nos autos do processo e/ou em processo de cópias, sendo que, no caso de cópias, deverão ser obrigatoriamente autenticadas todas as faces dos documentos, exclusivamente por tabelião de notas e/ou por servidor da Comissão Permanente de Licitação da PMBS, no segundo caso a vista dos originais, que serão restituídos após conferência, de modo que, caso na autenticação não conste expressamente que a mesma se refere ao verso e ao anverso do documento, a exigência referente à autenticação de todas as faces do documento fica sem validade, e, ainda, as autenticações que forem apresentadas na forma digital, só terão validade se vierem acompanhadas das respectivas chaves de validação e estiverem dentro do devido prazo de validade, observada a data de protocolo do recurso;

8.2.9 - Os recursos administrativos não protocolados na forma definida acima, o Pregoeiro não apreciará o teor dos citados documentos.

**PREGÃO PRESENCIAL N.º. PP-03.13.001/2019-DIVERSAS - Edital - Página 14 de 58**





# Estado do Ceará

## Prefeitura Municipal de Brejo Santo

### 9 - DOS PROCEDIMENTOS GERAIS

9.1 - Os produtos deverão ser fornecidos rigorosamente dentro das especificações contidas no termo de referência, convertido em anexo deste edital, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa da contratada em cumprimento das obrigações decorrentes da assinatura do instrumento de contrato e, culminará com a aplicação das respectivas penalidades contratuais;

9.2 - Caso a(s) empresa(s) proponente(s) vencedora(s) se recuse(m) a fornecer os produtos, objeto contratual, ou venha a fazê-lo fora das especificações técnicas estabelecidas pela Prefeitura Municipal de Brejo Santo-Ce, por intermédio da secretaria licitante, poderá a contratante, independentemente de qualquer aviso ou notificação, rescindir o contrato e optar pela convocação da(s) demais empresa(s) proponente(s) na ordem de classificação da(s) sua(s) Proposta(s) de Preços;

9.3 - O uso de aparelho celular durante o transcorrer da sessão pública, para consulta, lances verbais de preços e demais procedimentos relativos ao certame, ficará a critério do Pregoeiro, visando à conveniência e a obtenção de preços mais vantajosos para a Prefeitura Municipal de Brejo Santo-Ce.

### 10 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1- A adjudicação do objeto desta licitação em favor da(s) empresa(s) proponente(s) vencedora(s), cuja proposta(s) de preços seja classificada(s) em primeiro lugar, após o encerramento da etapa de lances verbais de preços e, não havendo interposição de recurso administrativo, é da competência do Pregoeiro Oficial da PMBS;

10.2- Havendo interposição de recurso administrativo, neste caso sendo a adjudicação da competência da autoridade superior do órgão de origem desta licitação, decidida o recurso, este homologará o julgamento do pregoeiro e adjudicará o objeto licitado a(s) empresa(s) vencedora(s);

10.3- A autoridade superior competente do órgão de origem desta licitação se reserva ao direito de não homologar ou revogar o presente processo, por razões de relevante interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado e mediante fundamentação por escrito.

### 11 - DO CONTRATO

11.1- A Prefeitura Municipal de Brejo Santo-Ce, por intermédio da secretaria licitante, assinará contrato com a(s) empresa(s) vencedora(s) da licitação no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da ciência da convocação expedida pelo órgão competente, sob pena de decair o direito à contratação, podendo ser prorrogada somente uma vez e por igual período, quando solicitado formalmente pela parte interessada (contratada), desde que ocorra motivo justificado e aceito pela administração (contratante);

11.2- Caso a(s) empresa(s) vencedora(s) do certame se recuse(m) injustificadamente a assinar o(s) contrato(s) ou não apresente situação regular no ato da(s) assinatura(s) do(s) mesmo(s), a autoridade superior da unidade gestora licitante deverá extinguir os efeitos da homologação e da adjudicação através do ato de rescisão e retornará os autos do processo ao pregoeiro, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;



# Estado do Ceará

## Prefeitura Municipal de Brejo Santo

11.3- O Pregoeiro retornará as atividades de seleção de melhor proposta e convocará outra(s) empresa(s) proponente(s), observada a ordem de classificação da(s) proposta(s) de preços, para verificar as suas condições de habilitação e assim sucessivamente;

11.4- A(s) empresa(s) vencedora(s) que, convocada(s) dentro do prazo de validade da(s) sua(s) proposta(s), não celebrar o(s) contrato(s), deixar de apresentar a documentação exigida neste edital e seus anexos ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a(s) proposta(s), falhar ou fraudar na execução do(s) contrato(s), comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida(s) de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Brejo Santo-Ce e será descredenciada do registro cadastral de fornecedores/prestadores de serviços da Prefeitura Municipal de Brejo Santo-Ce pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no(s) contrato(s) e das demais cominações legais.

### 12 - DA DURAÇÃO DO CONTRATO

12.1- Conforme especificado na minuta do contrato, convertida em anexo II deste Edital.

### 13 - DA FONTE DE RECURSOS

13.1- Conforme especificado na minuta do contrato, convertida em anexo II deste Edital.

### 14 - DA REPACTUAÇÃO DOS PREÇOS

14.1- Conforme especificado na minuta do contrato, convertida em anexo II deste Edital.

### 15 - DOS ACRÉSCIMOS E/OU SUPRESSÕES

15.1- Conforme especificado na minuta do contrato, convertida em anexo II deste Edital.

### 16 - DA ENTREGA DOS PRODUTOS E DA FORMA DE PAGAMENTO

16.1- Conforme especificado na minuta do contrato, convertida em anexo II deste Edital.

### 17 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

17.1- Conforme especificado na minuta do contrato, convertida em anexo II deste Edital.

### 18 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

18.1- Conforme especificado na minuta do contrato, convertida em anexo II deste Edital.



# Estado do Ceará

## Prefeitura Municipal de Brejo Santo

### 19 - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

19.1- Conforme especificado na minuta do contrato, convertida em anexo II deste Edital.

### 20 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1- Conforme especificado na minuta do contrato, convertida em anexo II deste Edital.

### 21 - DA RESCISÃO CONTRATUAL

21.1- Conforme especificado na minuta do contrato, convertida em anexo II deste Edital.

### 22 - DA CONTAGEM DOS PRAZOS ESTABELECIDOS NESTE EDITAL

22.1- Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento e, considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste instrumento convocatório em dias de expediente normal na Prefeitura Municipal de Brejo Santo-Ce e, ainda, caso o dia de abertura da licitação caia em final de semana e/ou feriado, a abertura fica marcada para o próximo dia útil imediatamente posterior, caso não seja publicada uma errata com a nova data nos mesmos meios que circulou o aviso de licitação.

### 23 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DESTA EDITAL

23.1 - Fica assegurado à entidade de origem do Pregão Presencial que trata o presente instrumento convocatório o direito de:

23.1.1 - Adiar a data de abertura da presente licitação, dando conhecimento aos interessados, notificando-se, por escrito, aos interessados que já tenham retirado o presente edital com seus anexos, inclusive via site TCE-CE, com a antecedência de pelo menos 24 (vinte e quatro) horas antes da data inicialmente marcada para entrega dos envelopes;

23.1.2 - Anular ou revogar, no todo ou em parte, o Pregão Presencial que trata este edital, a qualquer tempo, desde que ocorrentes as hipóteses de ilegalidade ou interesse público, dando ciência aos interessados;

23.1.3 - Alterar as condições deste edital e seus anexos e/ou qualquer documento pertinente a este Pregão Presencial, fixando novo prazo, não inferior a 08 (oito) dias úteis, para a abertura das propostas, a contar da publicação das alterações;

23.2 - A participação no Pregão Presencial que trata o presente instrumento convocatório implicará aceitação integral e irrevogável das normas e condições contidas neste edital e seus anexos, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso administrativo;

23.3 - É facultado ao Pregoeiro e/ou à Autoridade Superior do órgão de origem desta licitação, em qualquer fase da instrução do processo administrativo, a promoção de diligência destinada a esclarecer e/ou





**Estado do Ceará**  
**Prefeitura Municipal de Brejo Santo**

- complementar a instrução do mesmo, vedado a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública;
- 23.4 - A Contratada ficará responsável por quaisquer danos que venha a causar a terceiros e/ou ao patrimônio da entidade de origem desta licitação, reparando às suas custas os mesmos, durante a execução do contrato, sem que lhe caiba nenhuma indenização por parte da entidade de origem desta licitação;
- 23.5 - O exemplar deste edital com seus respectivos anexos, contendo todas as normas, orientações, procedimentos, relação de documentos a serem apresentados e demais elementos e informações indispensáveis à participação dos interessados nesta licitação, encontra-se à disposição de quaisquer interessado para consulta e análise na Sala da Comissão Permanente de Licitação da PMBS, podendo os interessados adquirir cópia impressa e/ou em via magnética, no local retro mencionado nos dias úteis, em horário de expediente externo, das 08h:00m às 12h:00m (horário local), no endereço constante no rodapé deste edital. Maiores informações serão obtidas pelo telefone (88) 3531-1042, Comissão de Licitação da PMBS;
- 23.6 - Caso os interessados optem por adquirirem o exemplar deste edital com seus respectivos anexos junto a Comissão Permanente de Licitação da PMBS por meio magnético, os mesmos deverão apresentar CD-R virgem para receber cópia magnética do edital e seus anexos, sem custo nenhum, ocasião em que os interessados deverão indicar à Comissão Permanente de Licitação, o nome do seu representante, endereço completo para contato e o número de telefone e/ou fax, através do preenchimento do recibo de retirada de edital junto a Comissão Permanente de Licitação da PMBS;
- 23.7 - Caso os interessados optem por adquirir o exemplar deste edital com seus respectivos anexos junto a Comissão Permanente de Licitação na forma impressa, o mesmo custará à importância de R\$ 20,00 (vinte) reais, valor cobrado para cobrir os custos com a reprodução gráfica do exemplar, que será pago através do DAM - Documento de Arrecadação Municipal, emitido pelo setor de arrecadação da Prefeitura Municipal de Brejo Santo-Ce, ocasião em que os interessados deverão indicar à Comissão Permanente de Licitação, o nome do seu representante, endereço completo para contato e o número de telefone e/ou fax, através do preenchimento do recibo de retirada de edital junto a Comissão Permanente de Licitação da PMBS;
- 23.8 - Visando comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Brejo Santo-Ce, por intermédio da sua Comissão Permanente de Licitação e os interessados em participar da licitação que trata o presente instrumento, ao adquirirem exemplar deste edital com seus respectivos anexos junto a Comissão Permanente de Licitação da PMBS, será solicitado que os interessados preencham o recibo de retirada de cópia do edital por meio magnético e/ou impressa;
- 23.9 - O não preenchimento do recibo acima citado exime totalmente a Comissão Permanente de Licitação da PMBS da obrigação da comunicação de eventuais retificações ocorridas no presente instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais pertinentes à elaboração das propostas;
- 23.10 - Todas as declarações exigidas para fins de credenciamento dos representantes legais, as duas vias das propostas de preços, bem como as declarações exigidas para fins de habilitação das empresas proponentes vencedoras, deverão ser apresentadas com firma reconhecida de que as subscreveu, sob pena de descredenciamento, desclassificação das propostas e/ou inabilitação, observados os termos da Lei Federal nº. 13.726, de 08





# Estado do Ceará

## Prefeitura Municipal de Brejo Santo

de Outubro de 2018, que dispõe sobre a desburocratização e simplificação dos atos e procedimentos administrativos;

23.11 - O atestado de capacidade técnico para fornecimento de produtos compatíveis em características com o objeto desta licitação, a ser feita por intermédio de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em que figurem o nome da empresa concorrente na condição de "contratada", conforme exigência do item (d.1) da habilitação técnica, deverá ser acompanhado do respectivo contrato e pelo menos uma nota fiscal fatura referente ao atesta e contrato apresentado, sob pena de inabilitação, cujo fim dessa exigência, é a contratação de empresa(s) idônea(s), garantindo assim a segurança jurídica do certame licitatório, do contrato, bem como da sua execução;

23.12 - A versão completa deste edital com seus respectivos anexos, também poderão ser obtidos junto ao portal de licitações do Tribunal de Contas do Estado do Ceará - TCE, no seguinte endereço eletrônico: [www.tce.ce.gov.br](http://www.tce.ce.gov.br).

### 24 - DO FORO

24.1- Fica eleito o foro da Comarca do Município de Brejo Santo, Estado do Ceará, para dirimir toda e qualquer controvérsia oriunda do presente edital e seus anexos, que não possa ser resolvida pela via administrativa, renunciando-se, desde já, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

BREJO SANTO-CE, em 13 de Março de 2019.

**ÉRITON GEORGE SALES BERNARDO**  
Pregoeiro Oficial  
Prefeitura Municipal de Brejo Santo-Ce



# Estado do Ceará

## Prefeitura Municipal de Brejo Santo

### ANEXO I

PREGÃO PRESENCIAL N°. PP-03.13.001/2019-DIVERSAS.

#### TERMO DE REFERÊNCIA

Quanto à adoção do Pregão, tem-se que é modalidade de licitação para aquisição de bens e contratação de serviços comuns, assim entendidos aqueles "cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos no edital, por meio de especificações usuais do mercado", conforme preceitua o art. 1º, parágrafo único da Lei Federal n°. 10.520/2002.

#### 1 - Da Unidade Orçamentária (Secretaria) Licitante

1.1 - Prefeitura Municipal de Brejo Santo-Ce, por intermédio das Diversas Unidades Administrativas (Secretarias) deste Município.

#### 2 - Do objeto

2.1 - Aquisição de material de limpeza e higienização, material de expediente, material descartável, suprimentos de informática e outros materiais de consumo, para atender as necessidades das diversas unidades administrativas (Secretarias) da Prefeitura Municipal de Brejo Santo-Ce, conforme especificações constantes no presente termo de referência.

#### 3 - Da Justificativa do agrupamento dos itens em lotes

Embora a regra geral seja a divisão do objeto em itens, por proporcionar o aumento da competitividade na disputa, admite-se que essa divisão seja feita também por lotes (que serão compostos de vários itens), desde que haja justificativa robusta para tal providência, além de ser imprescindível que o agrupamento dos itens de cada lote seja feito com cautela e em plena consonância com a prática de mercado, de modo a assegurar ampla competitividade ao certame.

Importante salientar que, quando a Administração pretende adquirir produtos ou serviços que no seu contexto geral são da mesma natureza, poderá gerar ao licitante ganhador, uma maior economia de escala que, certamente, será traduzida em menores preços em sua proposta global, além de garantir o cumprimento do cronograma de entrega ou de prestação de serviços propostos no edital, pois caso os itens fossem divididos entre vários licitantes, qualquer atraso por parte de qualquer um deles, comprometeria todo o planejamento da Administração, prejudicando assim a devida continuidade dos serviços públicos em geral.

Sobre o tema, vale citar a obra "Temas Polêmicos sobre Licitações e Contratos", vários autores, da editora Malheiros, na página 74, o seguinte trecho:

"(...) em geral, a economia de escala é instrumento fundamental para diminuição de custos. Quanto maior a quantidade a ser negociada, menor o custo





# Estado do Ceará

## Prefeitura Municipal de Brejo Santo

unitário, que em decorrência do barateamento do custo da produção (economia de escala na indústria), quer porque há diminuição da margem de lucro (economia de escala geralmente encontrada no comércio)".

A própria Lei Federal n.º 8.666/93 garante a possibilidade de utilizar o menor valor global como critério, nos seguintes termos:

**Art. 40.** O edital conterà no preâmbulo o número de ordem em série anual, o nome da repartição interessada e de seu setor, a modalidade, o regime de execução e o tipo da licitação, a menção de que será regida por esta Lei, o local, dia e hora para recebimento da documentação e proposta, bem como para início da abertura dos envelopes, e indicará, obrigatoriamente, o seguinte:

[...]

VII - critério para julgamento, com disposições claras e parâmetros objetivos;

[...]

**X - o critério de aceitabilidade dos preços unitário e global, conforme o caso,** permitida a fixação de preços máximos e vedados a fixação de preços mínimos, critérios estatísticos ou faixas de variação em relação a preços de referência, ressalvado o disposto nos parágrafos 1º e 2º do art. 48; **(Redação dada pela Lei nº 9.648, de 1998)**

Além da lei geral de licitações e contratos, temos ainda o Decreto Federal nº 7.892/2013, o qual Regulamenta o Sistema de Registro de Preços, que também dispõe em seu art. 8º da possibilidade da licitação ser feita pelo tipo Menor Preço Por Lote, *in verbis*:

**Art. 8º.** O órgão gerenciador poderá dividir a quantidade total do item em lotes, quando técnica e economicamente viável, para possibilitar maior competitividade, observada a quantidade mínima, o prazo e o local de entrega ou de prestação dos serviços.

Ora, a lei não obriga a Administração Pública obrigatoriamente a adotar nos seus certames licitatórios, o tipo menor preço por item, pois devidamente justificado no caso concreto, é plenamente **possível e legal o critério de julgamento por lote.**

Esse é o entendimento do Tribunal de Contas da União:

PREGÃO PRESENCIAL Nº. PP-03.13.001/2019-DIVERSAS - Edital - Página 21 de 58



# Estado do Ceará

## Prefeitura Municipal de Brejo Santo

" ... a questão da viabilidade do fracionamento deve ser decidida com base em cada caso, pois cada obra tem as suas especificidades, devendo o gestor decidir analisando qual a solução mais adequada no caso concreto". (Acórdão nº 732/2008)

Outro julgado recente, o Tribunal de Contas da União decidiu pelo indeferimento de pedido de divisão do objeto licitado em itens, por considerar que a reunião do objeto em um único lote, desde que devidamente justificada pela área demandante ou pelo pregoeiro, afasta a possibilidade de restrição indevida à competitividade. (Acórdão 1.167/2012 - TC 000.431/2012-5 - TCU - Plenário - Relator: José Jorge).

Assim, desde que respeitando o princípio da ampla concorrência nos certames licitatórios, é que, dentro da competência discricionária que é assegurada à Administração, pode a mesma optar por adotar um critério de julgamento e divisão do objeto da licitação em lotes, desde que, repise-se, referida divisão em lotes se adequa às devidas necessidades e eficiência administrativas devidamente justificadas pela autoridade administrativa.

Aos defensores da tese de que a divisão do objeto da licitação em itens é obrigatória, deve levar em conta que é extremamente estreita a relação entre economicidade, legalidade e eficiência que rege a Administração Pública, pois não basta, apenas, a melhor proposta, mas esta tem que ser atingida, também, de forma prevista legalmente e de maneira eficiente na gestão dos recursos, tendo em vista o binômio custo benefício.

Pelo exposto, podemos assim concluir que:

- A divisão em lotes segmentados por características semelhantes e comuns ao mercado, serve como estratégia competitiva na concorrência de preços, uma vez que permite aos fornecedores especializados em uma linha de produtos, poderem oferecer maiores descontos na composição do preço de um lote.
- E ainda, que lotes formulados de forma correta e eficiente, favorecem o sucesso da licitação, diminuindo o tempo da fase de lances e aumentando a flexibilidade da formação de preços pelas empresas participantes.

#### 4 - Das definições dos Lotes

##### LOTE I - AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS - (DIVERSAS)

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES	UNIDADES	QUANTIDADE. FUNDO GERAL
01	AÇUCAR CRISTAL BRANCO, ISENTO DE IMPUREZA, ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO ATÓXICO DE 1KG, COM DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE MÍNIMA DE 1 ANO. FARDO COM 30KG.	FARDO	110
02	BISCOITO SALGADO TIPO CREAM CRACKER - EMBALAGEM DE 400G, FARDO COM 20 PACOTES.	CAIXA	40

PREGÃO PRESENCIAL Nº. PP-03.13.001/2019-DIVERSAS - Edital - Página 22 de 58

 **PREFEITURA DE**  
**Brejo Santo**  
*Cuidando da nossa gente.*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO SANTO**  
Rua Manoel Inácio Bezerra, nº. 192, Centro, Brejo Santo, Ceará  
CNPJ - 07.620.701/0001-72 - ☎ (88) 3531-1042

Rubrica do Pregoeiro:



**Estado do Ceará**  
**Prefeitura Municipal de Brejo Santo**

03	BISCOITO CLUBE SOCIAL, CAIXA COM 36 PACOTE, CADA PACOTE COM 06 UNIDADES DE 50 G	CAIXA	40
04	BISCOITO DOCE, TIPO MARIA, EMBALAGEM DE 400 GR, CAIXA COM 20 UNIDADES.	CAIXA	20
05	CAFÉ TORRADO E MOÍDO, EMPACOTADO A VÁCUO PURO, EM EMBALAGENS QUE CONTENHA 250 GRs. E 20 UNIDADES POR CAIXA, POSSUA SELO DE PUREZA DA ABIC E PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA.	FARDO	165
06	ERVAS DESIDRATADAS PARA CHÁ (ENDRO, ERVA DOCE, CANELA OU CAMOMILA)	KG	70
07	REFRIGERANTES SABORES VARIADOS, FARDO COM 06 UNIDADES DE 2 LITRO	FARDO	60

**LOTE II - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA - (DIVERSAS)**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANT. SESA	QUANT. F. GERAL	QUANT. TOTAL
01	ÁCIDO MURIÁTICO SOLVENTE PARA PINTURA, ACONDICIONADO EM RECIPIENTE DE 01LITRO, EMBALAGEM EM CAIXA DE 12 UNIDADES E VALIDADE NÃO INFERIOR A 01 ANO.	CAIXA	40	165	205
02	ÁGUA SANITÁRIA EMBALAGEM 1000ML, SOLUÇÃO AQUOSA GERMICIDA, A BASE DE HIPOCLORITO DE SÓDIO OU CÁLCIO, TEOR DE CLORO ATIVO DE 2% A 2,5%, AÇÃO DESINFETANTE DE USO GERAL. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CAIXA	370	295	665
03	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO LÍQUIDO, 46GL INPM, 1000 ML PARA USO GERAL, EMBALAGEM EM FRASCO DE 1.000 ML, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CAIXA	87	145	232
04	ALCOOL GEL DE 1 LITRO, CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	5	0	5
05	ALCOOL GEL DE 500 ML, CAIXA COM 24 UNIDADES	CAIXA	5	145	150
06	AMACIANTE DE ROUPAS, CONCENTRADO, A BASE DE QUATERNÁRIO DE AMÔNIO. AROMA LAVANDA, FLORAL OU TALCO EMBALAGEM DE 1LT E CAIXA COM 12 UNIDADES.	CAIXA	68	50	118
07	CERA LÍQUIDA PARA PISO, INCOLOR, FRASCO PLÁSTICO DE 500 ML, CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	152	175	327
08	DESINFETANTE LÍQUIDO PARA LIMPEZA GERAL, BIODEGRADÁVEL COM CONDIÇÕES DE FORMAÇÃO DE ESPUMA, CAPACIDADE DE REMOVER RESÍDUOS GORDUROSOS DE ORIGEM ANIMAL, VEGETAL E UTILIDADE EM GERAL, NEUTRO COM ASPECTO VIÇOSO E TRANSPARENTE, INÓCUO A PELE. EMBALAGEM 01 LITRO, FRAGRÂNCIA FLORAL E LAVANDA. CAIXA COM 12	CAIXA	328	285	613





Estado do Ceará  
Prefeitura Municipal de Brejo Santo

UNIDADES.					
09	DESODORANTE DE AR PARA AMBIENTE, EM FORMA DE AEROSSOL, NÃO CONTENDO CFC- CLOROFLUORCARBONETOS, DUPLA AÇÃO. EMBALAGEM: COM 400ML, CONTENDO O NOME DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE (FRAGRÂNCIA: TALCO MARINE E LAVANDA). 12 UNIDADES.	CAIXA	122	130	252
10	DETERGENTE EM PÓ, INDICADO PARA LAVAGEM DE ROUPAS ALVEJANTE ÓPTICO, SOLÚVEL EM ÁGUA, COLORAÇÃO AZUL CLARO DE PRIMEIRA QUALIDADE. CAIXA CONTENDO 24 UNIDADES DE 500G.	CAIXA	174	140	314
11	DETERGENTE LÍQUIDO, NEUTRO, CONCENTRADO, INODORO, COM EXCELENTE AÇÃO DESODORANTE BIODEGRADÁVEL. EMBALAGEM: FRASCO COM 500ML E CAIXA COM 24 UNIDADES.	CAIXA	210	140	350
12	ESCOVA PARA LAVAR ROUPAS: ESCOVA OVAL MULTIUSO EM POLIPROPILENO COM CERDAS ONDULADAS DE 25 MM DE ALTURA E DESENHO ANATÔMICO QUE ENCAIXA PERFEITAMENTE NA MÃO. IDEAL PARA LAVAR ROUPAS E USO GERAL DE LIMPEZA.	UNIDADE	172	30	202
13	ESPANADOR DE PENA MÉDIO, COM 25 CM DE PENA E 45 CM DE CABO.	UNIDADE	41	0	41
14	ESPONJA DE LÃ DE AÇO FARDO COM 14 PACOTES CONTENDO 08 UNIDADES CADA PACOTE COM 60GRS., EM AÇO CARBONO DE 1ª QUALIDADE.	FARDO	125	70	195
15	ESPONJA PARA LIMPEZA, TIPO DUPLA FACE, DIMENSÕES: 110MM X 75MM X 23MM, CAIXA COM 60 UNIDADE	CAIXA	74	20	94
16	FLANELA 100% ALGODÃO COR AMARELO-OURO, BORDAS COSTURAS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 20X50CM.	UNIDADE	396	550	946
17	INSETICIDA SPRAY 300ML QUE USA ÁGUA COMO SOLVENTE E QUE NÃO CONTENHA CFC. CAIXA 12 UNIDADES.	CAIXA	52	30	82
18	LIMPA VIDRO REFIL, TIPO LÍQUIDO. COR INCOLOR/AZUL. FRASCO PLÁSTICO DE 500 ML. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DO LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UNIDADE	214	320	534
19	LIMPA VIDROS COM GATILHO, FRASCO DE 500 ML, VALIDADE 24 MESES A PARTIR DE ENTREGA, ACONDICIONADOS EM CAIXA DE PAPELÃO COM 12 UNIDADES.	CAIXA	16	135	151
20	LUSTRA MOVEIS. EMULSÃO AQUOSA PERFUMADA PARA APLICAÇÃO EM MOVEIS E SUPERFÍCIES LISAS. AROMAS	CAIXA	96	55	151

PREGÃO PRESENCIAL Nº. PP-03.13.001/2019-DIVERSAS - Edital - Página 24 de 58



Estado do Ceará  
Prefeitura Municipal de Brejo Santo

	DIVERSOS. FRASCO PLÁSTICO DE 200 ML COM BICO ECONÔMICO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. CAIXA COM 24 UNIDADES.				
21	LUVA DE LÁTEX NATURAL. PARA LIMPEZA, ALTA RESISTÊNCIA NORMA NBR13393; TAMANHO GRANDE; COM SUPERFÍCIE EXTERNA FORRADA ANTIDERRAPANTE, LUBRIFICADA COM TALCO, EMBALAGEM : PACOTE COM 01 PAR	PAR	384	70	454
22	PALHA DE AÇO Nº 1, EMBALAGEM COM 1 UNIDADE, PARA LIMPEZA DE ASSOALHOS, LAJES, ETC. COMPOSIÇÃO: AÇO CARBONO. PESO LIQUIDO 22G APROX., VALIDADE DE 01 (UM) ANO A CONTAR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO.	UNIDADE	114	300	414
23	PANO DE CHÃO ECOLÓGICO - 85 % ALGODÃO NO MÍNIMO, COM COSTURAS DUPLAS DE FIOS DE POLIÉSTER. ABSORVENTE E EFICAZ. TAMANHO: 42X90CM. PACOTES COM 3 UNIDADES.	PACOTE	344	240	584
24	PAPEL HIGIÊNICO, BRANCO NEUTRO 100% CELULOSE, FOLHAS SIMPLES E PICOTADAS EM TEXTURA MICROGOFRADA OU LISA DE 1ª QUALIDADE. PACOTE CONTENDO 04 ROLOS COM 30M E FARDO COM 16 PACOTES.	FARDO	220	140	360
25	PASTILHA SANITÁRIA EM TABLETES TIPO DISCO; COM MÍNIMO 40G; COM SUPORTE PARA COLOCAÇÃO, CAIXA COM 144 UNIDADES.	CAIXA	32	13	45
26	POLIDOR DE ALUMÍNIO DE 1ª QUALIDADE EM FRASCO PLÁSTICO DE 500 ML COM COMPONENTE ATIVO: ÁCIDO DODECILBENZENO SULFÔNICO. CAIXA COM 24 UNIDADES.	CAIXA	78	45	123
27	REMOVEDOR DE CERA TIPO LAVA PISO, DETERGENTE, PARA PISO LAVÁVEL , DE AÇO RÁPIDA, CONCENTRADO ALCALINO DE BAIXA VISCOSIDADE. EMBALAGEM: FRASCO COM 1000ML, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CAIXA	0	145	145
28	REMOVEDOR DE CERA TIPO LAVA PISO, DETERGENTE, PARA PISO LAVÁVEL , DE AÇO RÁPIDA, CONCENTRADO ALCALINO DE BAIXA VISCOSIDADE. EMBALAGEM: FRASCO COM 2000ML, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE. CAIXA COM 06	CAIXA	126	70	196



Estado do Ceará  
Prefeitura Municipal de Brejo Santo

UNIDADES.					
29	RODO GRANDE 40CM DE BOA QUALIDADE, 2 BORRACHAS DE EVA, COM CABO DE MADEIRA PLASTIFICADA COM ROSCA, MEDINDO 1,50 M.	UNIDADE	356	300	656
30	SABÃO DE COCO, BARRA 200 GR, PACOTE COM 5 UNIDADES	PACOTE	118	20	138
31	SABÃO EM BARRA GLICERINADO, EMBALAGEM DE 1KG, CAIXA COM 10 BARRAS	CAIXA	110	115	225
32	SABONETE ADULTO, SOLIDO EM BARRA FRAGRÂNCIA AGRADÁVEL EMBALAGEM COM 90G COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E REGISTRO NO MINISTÉRIO DE SAÚDE. PACOTES COM 12 UNIDADES.	PACOTE	138	20	158
33	SABONETE LIQUIDO EMBALAGEM COM 1000ML, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CAIXA	0	16	16
34	SABONETE LIQUIDO, EMBALAGEM PLÁSTICA DE 5 LITROS.	UNIDADE	0	0	0
35	SOLVENTE MINERAL REMOVEDOR USO EM GERAL PARA LIMPEZA DOMÉSTICA, EMBALAGEM 01 LITRO, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CAIXA	20	40	60
36	VASSOURA DE PALHA CARNAUBA, FARDO COM 50 UNIDADES	FARDO	14	10	24
37	VASSOURA DE PELO DE 30 CM DE LARGURA COM CABO EM MADEIRA ROLIÇA IMPERMEABILIZADA COM PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA E PONTA IMPERMEABILIZADA COM PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA E PONTA ROSCÁVEL, COMPRIMENTO DE 1,20M ACONDICIONADO EM CAIXA COM 12 UNIDADES.	CAIXA	70	80	150
38	VASSOURA DE PELO DE 40 CM DE LARGURA COM CABO EM MADEIRA ROLIÇA IMPERMEABILIZADA COM PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA E PONTA IMPERMEABILIZADA COM PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA E PONTA ROSCÁVEL, COMPRIMENTO DE 1,20M ACONDICIONADO EM CAIXA COM 12 UNIDADES.	CAIXA	0	34	34
39	VASSOURÃO TIPO GARI, TAMANHO 40 CM COM CERDAS DE NYLON REFORÇADA, CEPA DE PLÁSTICO E COM CABO DE MADEIRA. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CAIXA	6	12	18
40	VASSOURINHA SANITÁRIA PARA BANHEIRO COM SUPORTE DE PISO, COM CERDAS DE NYLON EM MATERIAL PLÁSTICO, CAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	18	100	118





# Estado do Ceará

## Prefeitura Municipal de Brejo Santo

### LOTE III - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE 01 - (DIVERSAS)

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANT. SESA	QUANT. F. GERAL	QUANT. TOTAL
01	ALMOFADA PARA CARIMBO, TAMPA METÁLICA COM ESPONJA ABSORVENTE ENTINTADA, TAMANHO N° 3 COR AZUL, COMPRIMENTO 12 CM, LARGURA 9 CM.	UNIDADE	293	100	393
02	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, EM PLÁSTICO, COM FELTRO 4MM.	UNIDADE	48	50	98
03	BALÃO MATERIAL EM LATEX 6,5, PACOTE COM 50 UNIDADES	PACOTE	420	250	670
04	BANDEIJA PARA EXPEDIENTE EM ACRILICO, COM 2 COMPARTIMENTOS, 35 X 26 CM	UNIDADE	60	52	112
05	Barbante, polietileno, branca 10mm rolo de 1kg.	UNIDADE	31	32	63
06	Bateria Alcalina 9 v	UND	150	95	245
07	Bateria de lithium em formato de botão cr2032, 3 v	UND	280	95	375
08	BOLA DE ISOPOR 15MM DIAMETRO	UNIDADE	400	150	550
09	BOLA DE ISOPOR 35MM DIAMETRO	UNIDADE	400	100	500
10	BOLA DE ISOPOR 50MM DIAMETRO	UNIDADE	400	100	500
11	CALCULADORA DE MESA, 08 DIGITOS	UNIDADE	261	70	331
12	CALCULADORA DE MESA, 12 DIGITOS	UNIDADE	149	70	219
13	CORDÃO RABO DE RATO (CORES VARIADAS), ROLO COM 100 METROS	ROLO	0	30	30
14	FLANELÓGRAFO 1.20 X 0,90	UNIDADE	29	12	41
15	Guilhotina em aço 30 cm para 15 folhas .	UND	26	5	31
16	ISOPOR EM PLACA 15MM	UNIDADE	170	300	470
17	ISOPOR EM PLACA 20MM	UNIDADE	85	200	285
18	Lanterna elétrica recarregável com leds tamanho media.	UND	211	60	271
19	Lixa grossa grão 36.	FLS	240	0	240
20	Organizador de mesa, confeccionado em acrílico fumê dotado de porta lápis/caneta, um porta -clipes e um porta-lembretes, fixados sobre uma base retangular única de no mínimo 22cm x 6cm.	UNIDADE	152	100	252
21	Perfurador de papel: em metal com 2 furos, alta resistência, capacidade mínima para perfura 25 folhas de papel	UNIDADE S	190	70	260
22	Perfurador de papel: em metal com 2 furos, alta resistência, capacidade mínima para perfurar 100 folhas de papel 75g/m2.	UNIDADE	5	70	75
23	Pilha alcalina grande. Pacote com 2 unidades.	UND	15	60	75
24	Pilha alcalina média. Pacote com 2 unidades.	UND	30	60	90
25	Pilha palito, AAA alcalina.	UND	412	140	552

PREGÃO PRESENCIAL Nº. PP-03.13.001/2019-DIVERSAS - Edital - Página 27 de 58

**PREFEITURA DE**  
**Brejo Santo**  
Cuidando da nossa gente.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO SANTO**  
Rua Manoel Inácio Bezerra, nº. 192, Centro, Brejo Santo, Ceará  
CNPJ - 07.620.701/0001-72 - ☎ (88) 3531-1042

Rubrica do Pregoeiro:



**Estado do Ceará**  
**Prefeitura Municipal de Brejo Santo**

26	Pilha pequena AA alcalina.	UND	360	140	500
27	Pistola para cola quente fina 10w, 220 v.	UNIDADE	44	70	114
28	Pistola para cola quente media 40W, 220 v.	UNIDADE	44	40	84
29	PLASTICO ADESIVO TRANSPARENTE ROLO COM 25 M X 45 CM	ROLO	26	30	56
30	Porta carimbo, com capacidades para 06 carimbo em acrílico .	UNIDADE	31	50	81
31	PRANCHETA EM DURATEX COM, PRENDEDOR DE METAL, TAMANHO OFICIO, espessura de 3mm em toda superfície, cantos arredondados	UNIDADE	164	90	254
32	PRANCHETA EM poliestiren COM, PRENDEDOR DE METAL, TAMANHO OFICIO, espessura de 3mm em toda superfície, cantos arredondados	UNIDADE	104	70	174
33	QUADRO BRANCO COM MOLDURA EM ALUMINIO, 1.00 X 70 CM	UNIDADE	32	0	32
34	QUADRO BRANCO COM MOLDURA EM ALUMINIO, 1.00 X 80 CM	UNIDADE	31	50	81
35	Suporte para fita DUREX pequena.	UNIDADE	50	50	100
36	Tesoura 5" 16 cm; lâminas em aço inoxidável, cabo anatômico. Produto nacional de 1ª qualidade.	UNIDADE	147	50	197
37	TESOURA 8" 21 CM; LÂMINAS EM AÇO INOXIDÁVEL, CABO ANATÔMICO. PRODUTO NACIONAL DE 1ª QUALIDADE.	UNIDADE	120	50	170
38	TESOURA ESCOLAR PEQUENA., SEM PONTA, CAIXA COM 30 UNIDADES	CAIXA	13	20	33
39	TINTA GUACHE 15 ML, CAIXA COM 6 CORES, LAVÁVEL	CAIXA	60	0	60
40	Tinta para carimbo auto-entintado automático e almofada comum, cor intensa (azul, vermelha ou preta), frasco de 40 ml bico aplicador, composição a base de d' água, corantes solventes e aditivos. Caixa com 12 unidades.	CAIXA	28	25	53

**LOTE IV - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE 02 - (DIVERSAS)**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANT. SESA	QUANT. F. GERAL	QUANT. TOTAL
01	Apontador comum para lápis, plástico, com furo retangular com lamina de aço temperado. caixa com 24 unidades.	CAIXA	120	10	130
02	Borracha ponteira branca pacote com 100 unidades.	PACOTE	128	14	142
03	Clips: em aço niquelado, tamanho 4/0, caixa com 50 unidades	CAIXA	180	320	500
04	Clips: em aço niquelado, tamanho 6/0, caixa com 50 unidades	CAIXA	480	320	800

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. PP-03.13.001/2019-DIVERSAS - Edital - Página 28 de 58**



Estado do Ceará  
Prefeitura Municipal de Brejo Santo

05	Clips: em aço niquelado, tamanho 2/0, caixa com 100 unidades	CAIXA	404	200	604
06	Clips: em aço niquelado, tamanho 3/0, caixa com 100 unidades	CAIXA	480	320	800
07	Clips: em aço niquelado, tamanho 8/0, caixa com 25 unidade	CAIXA	40	170	210
08	Cola adesiva lavável com glitter, tubo com 25 g, caixa com 06 cores	CAIXA	80	40	120
09	Cola branca de 1 kg	KG	0	20	20
10	Cola branca líquida para papeis, não tóxica lavável, não inflamável base em pva uso escolar, embalagem 45g caixa com 24 unidades.	CAIXA	68	30	98
11	Cola branca líquida para papeis, não tóxica lavável, não inflamável base em pva uso escolar, embalagem 90g caixa com 24 unidades.	CAIXA	68	30	98
12	Cola com relevo dimensional	UNIDADE	0	50	50
13	Cola de silicone, bastão espessura fina com 30 cm x 7,5mm de comprimento, pacote de 1kg, composição: resina de eva, resina traquificante. pacote com 1 kg	KG	26	16	42
14	Cola de silicone, bastão espessura grossa com 30 cm x 11,2mm, pacote de 1 kg. composição: resina de eva resina traquificante. pacote com um 1 kg	KG	26	36	62
15	Cola para artesanato com adesivo instantâneo n° 1 de baixa viscosidade. tubo com 20g.	UNIDADE	0	50	50
16	Cola para folha de e.v.a	UNIDADE	30	60	90
17	Cola para isopor especial para trabalho de decoração e artesanato em isopor. secagem rápida. com embalagem de auto aplicação 90g, caixa com 24 unidades.	CAIXA	36	20	56
18	Corretivo líquido à base d'água, tubo com 18ml, caixa com 12 unidades	CAIXA	88	43	131
19	Durex pequeno 12 mm x 30 mt	UNIDADE	330	150	480
20	Elástico/ liga 100g n° 18 (para dinheiro).	PACOTE	320	170	490
21	Estilete com lâmina em aço - dimensões 16,3 x 7,2 x 2,6 cm, caixa com 24 unidades	CAIXA	38	11	49
22	Estilete com lâmina em aço - dimensões 24,7 x 7,3 x 2,5 cm, caixa com 12 unidades	CAIXA	38	11	49
23	Extrator de grampo - tipo espátula comprimento projetado no plano (aproximado): 150mm; largura da ponta (aproximada): 10mm; largura do corpo (aproximado): 15mm; espessura (mínimo): bitola n° 20 msg=0,91mm.	UNIDADE	324	200	524
24	Fita adesiva transparente 50 mm x	UND	400	650	1050

PREGÃO PRESENCIAL N.º PP-03.13.001/2019-DIVERSAS - Edital - Página 29 de 58

PREFEITURA DE  
**Brejo Santo**  
Cuidando da nossa gente.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO SANTO  
Rua Manoel Inácio Bezerra, n.º 192, Centro, Brejo Santo, Ceará  
CNPJ - 07.620.701/0001-72 - ☎ (88) 3531-1042

Rubrica do Pregoeiro:





**Estado do Ceará**  
**Prefeitura Municipal de Brejo Santo**

	50m				
25	Fita gomada 50x50, pacote com 02 unidades.	PACOTE	248	360	608
26	Grampeador de mesa: estrutura metálica, durável, para grampos, 23/13, capacidade mínima para grampear 10 folhas de papel 75g/m2 base emborrachada antideslizante.	UNIDADE	18	100	118
27	Grampeador médio: estrutura metálica, durável para grampos 26/6 capacidade mínima para grampear 25 folhas de papel 75g/m2.	UNIDADE	222	150	372
28	Grampeador padrão (tipo pistola) que permite mais que 100.000 acionamentos, fácil colocação dos grampos e mais tolerante quando utilizado grampos que estejam fora do padrão.	UNIDADE	18	25	43
29	Grampo 106/6 - 6mm aço galvanizado, caixa com 3.500 unidade.	CAIXA	14	25	39
30	Grampo 106/8 - 8mm aço galvanizado, caixa com 5000 unidade.	CAIXA	14	25	39
31	Grampo para grampeador 26/6, caixa com 5.000 unidades	CAIXA	0	12	12
32	Grampos para grampeador 13/17 caixa com 1.000 unidades cobreados.	CAIXA	0	100	100
33	Grampos para grampeador 23/13 caixa com 1.000 unidades cobreados.	CAIXA	12	100	112
34	Grampos para grampeador 26/6 caixa com 24 Caixinhas de 1.000 unidades cobreados.	CAIXA	86	150	236
35	Grampos trilhos metal 80 mm caixa com 50 unidades	CAIXA	48	220	268
36	Massa de modelar, caixa com 06 unidades	CAIXA	70	0	70
37	Percevejo latonado, caixa com 100 unidades	CAIXA	103	40	143
38	Régua comum 30 cm, transparente material plástico rígido na cor cristal, graduação, milimetrada. pacote com 25 unidades.	PACOTE	32	30	62
39	Régua comum 50 cm, transparente material plástico rígido na cor cristal, graduação Milimetrada.	UND	60	200	260
40	Umectante para os dedos (molha dedo) em pastas, com estojo plástico 12g. caixa com 12 unidades.	CAIXA	27	30	57

**LOTE V - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE 03 - (DIVERSAS)**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANT. SESA	QUANT. F. GERAL	QUANT. TOTAL
01	Agenda com espiral	UNIDADE	82	105	187
02	Bloco de recado adesivo com 100	UNIDADE	116	150	266

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. PP-03.13.001/2019-DIVERSAS - Edital - Página 30 de 58**



Estado do Ceará  
Prefeitura Municipal de Brejo Santo

	folhas, 76 x 102 mm				
03	Bobina para fax 215mmx30m.	ROLO	20	10	30
04	Bobina para plastificação, tamanho 11,5 x 0,05. modelo meio ofício, rolo com 60m	ROLO	0	20	20
05	Caderneta de bolso 70 mm x 100 mm 40 fls.	UND	200	80	280
06	Caderno 10 matérias 120 folhas capa dura.	UND	320	240	560
07	Caderno desenho grande com seda espiral 48 folhas	UND	140	0	140
08	Caderno pequeno com espiral 48 folhas pacote com 20 unidades.	PCT	123	25	148
09	Etiqueta adesiva material papel, cor dourada, sem timbre, tipo bolha, rolo com 1000 unidades.	ROLO	34	10	44
10	Etiqueta media f04 - 390 mm x 20 mm.	ROLO	180	25	205
11	Etiqueta media f06 - 60 mm x 40 mm.	ROLO	180	40	220
12	Feltro Liso 100% poliste tam 50cm x 1,40 cm	FOLHA	100	150	250
13	Fita decorativa 30 mm x 50 m	ROLO	30	180	210
14	Fita para presente lisa 15mm, rolo com 50 metros	ROLO	43	200	243
15	Fita para presente lisa 30mm, rolo com 50 metros	ROLO	23	100	123
16	Fitilho 5mm, rolo com 50 metros	ROLO	62	60	122
17	Fitilho fino rolo com 100 m	UNIDADE	62	110	172
18	Folha de e.v.a, (cores variadas) pacote com 10 unidades.	PACOTE	360	150	510
19	Folha de e.v.a, atalhado, dimensões 600x400x2mm, (cores variadas) pacote com 5 unidades.	PACOTE	0	250	250
20	Folha de e.v.a, emborrachado, dimensões 01 x 01 x 0,05 m	UNIDADE	0	250	250
21	Jogos educativos (domino/dama/pega varetas)	UND	10	0	10
22	Jogos educativos bingo com 24 cartelas	UND	5	0	5
23	Jogos educativos quebra cabeças	UND	10	0	10
24	Laço pratico 10 x 10 cm cores variadas, pacote com 10 unidades	PCT	0	120	120
25	Livro de atas com 100 folhas pautadas, sem margem e numeradas .	UND	522	200	722
26	Livro de atas com 200 folhas pautadas, sem margem e numeradas.	UND	490	100	590
27	Livro de ponto, papel off-set, 100 folhas numeradas tipograficamente, possui campo para 2 assinaturas (expediente normal de trabalho).	UND	382	150	532
28	Livro protocolo com 100 folhas formato 160 x 220mm.	UND	380	230	610
29	Livros de classicos e contos de fada, até 20 pg	UND	0	0	0
30	Massa para biscuit natural branca de 1kg	KG	60	150	210



**Estado do Ceará**  
**Prefeitura Municipal de Brejo Santo**

31	Saquinho pronto para embalagem transparente grande 43 x 59, pacote com 50 unidades	PACOTE	0	700	700
32	Saquinho pronto para embalagem transparente pequeno 20 x 29, pacote com 50 unidades	PACOTE	0	700	700
33	TNT cores variadas com composição 100% polipropileno, largura 1,40 metro, rolo com 50 metros	ROLO	6	85	91

**LOTE VI - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE 04 - (DIVERSAS)**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANT. SESA	QUANT. F. GERAL	QUANT. TOTAL
01	Cartolina, cores variadas, gramatura 180g/m, tamanho aproximado de 50x 66cm.	FOLHA	460	1.750	2.210
02	Formulário contínuo 80 colunas 2 vias autocopiativo c/1.500 folhas.	CAIXA	24	160	184
03	Formulário contínuo 80 colunas 1 via c/3.000folhas.	CAIXA	60	60	120
04	Formulário contínuo 80 colunas 3 vias autocopiativo c/1.000 folhas.	FOLHA	15	50	65
05	Formulário contínuo 80 colunas 4 vias autocopiativo.	FOLHA	24	30	54
06	Formulário razão 1 via c/6.000 folhas.	CAIXA	42	40	82
07	Papel 40kg branco; tamanho: 96 x 66 cm. gramatura :120g. pacote 200 folhas.	PACOTE	190	60	250
08	Papel 60 kg a4, pacote com 200 folhas	PACOTE	167	70	237
09	Papel carbono face única caixa com 100fls.	CAIXA	105	20	125
10	Papel cartão duplex, 300 gramas cores variadas	FOLHA	110	1.600	1.710
11	Papel celofone 80 x 80	FOLHA	200	2.000	2.200
12	papel couchet branco, liso, pacote com 50 folhas	PACOTE	50	70	120
13	Papel crepom folha tam. 48 x 200 cm	UNIDADE	300	1.600	1.900
14	Papel de impressão de foto, tipo a-4 caixa com 50 folhas	CAIXA	24	50	74
15	Papel de seda medindo 50 x 70 cm. cores variadas.	FOLHA	550	1.100	1.650
16	Papel duplex face única, 50 x 66cm, cores variadas	UNIDADE	0	1.600	1.600
17	Papel jornal 210 x 297 a4. resma com 500 folhas	RESMA	20	20	40
18	Papel laminado 45x59, pacote com 40 unidade	PACOTE	0	20	20
19	Papel linho, pacote com 50 unidades	PACOTE	0	10	10
20	Papel madeira	FOLHA	630	1.800	2.430
21	Papel milimetrado 75g/m2	FOLHA	300	0	300
22	Papel ofício A4 ( 210x297mm) 500	CAIXA	144	160	304

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. PP-03.13.001/2019-DIVERSAS - Edital - Página 32 de 58**

**PREFEITURA DE**  
**Brejo Santo**  
*Cuidando da nossa gente.*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO SANTO**  
Rua Manoel Inácio Bezerra, nº. 192, Centro, Brejo Santo, Ceará  
CNPJ – 07.620.701/0001-72 – ☎ (88) 3531-1042

Rubrica do Pregoeiro:





# Estado do Ceará

## Prefeitura Municipal de Brejo Santo

	folhas caixa com 10 resma.				
23	Papel ofício A4 reciclado (210x297mm) 500 folhas caixa com 10 resma.	CAIXA	40	20	60
24	Papel ondulado 50 X 80	FOLHA	120	350	470
25	Papel sulfite color A4. pacote com 100 folhas	PACOTE	20	145	165
26	Papel veludo 40 x 60 cm.	FOLHA	200	200	400
27	Papel Verge A4 180g Branco Pacote com 50 Folhas	PACOTE	20	10	30

### LOTE VII - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DESCARTÁVEIS - (DIVERSAS)

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANT. SESA	QUANT. F. GERAL	QUANT. TOTAL
01	Caixa de isopor com tampa. capacidade 08 litros	UND	110	24	134
02	Caixa de isopor com tampa. capacidade 15 litros	UND	90	30	120
03	Caixa de isopor com tampa. capacidade 25 litros	UND	90	30	120
04	Caixa de isopor com tampa. capacidade 30 litros	UND	90	30	120
05	Colher descartável para refeição 15 x 3,0 cm, pacote com 50 unidades	PACOTE	180	170	350
06	Copo descartável para água em poliestireno branco ou translúcido, capacidade de 200 ml, pesando 2,2g cada copo, medindo aproximadamente 7cm de diâmetro de boca, 4,2cm de diâmetro de fundo e 7,5cm de altura. o copo deve trazer gravado em relevo, com caracteres visíveis e de forma indelével, a marca do fabricante, a capacidade e o símbolo de identificação de material para reciclagem. acondicionado conforme praxe do fabricante, de forma a garantir higiene e integridade do produto até seu uso. a embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade em conformidade com a NBR 14865 e NBR 13230 da ABNT. caixa com 25 pacotes contendo 100 unidades cada.	CAIXA	200	200	400
07	Copo descartável para café em poliestireno branco ou translúcido. capacidade de 50ml, pesando 0,75 g cada copo; medindo aproximadamente 5 cm de diâmetro da boca; 3,2 cm de diâmetro do fundo e 4 cm de altura. o copo deve trazer gravado em relevo, com caracteres visíveis e de	CAIXA	144	150	294



# Estado do Ceará

## Prefeitura Municipal de Brejo Santo

	forma indelével, a marca ou identificação do fabricante, a capacidade e o símbolo de identificação de material para reciclagem. acondicionado conforme fabricante, de forma a garantir higiene e integridade do produto até seu uso. a embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade em conformidade com a NBR 14865 e NBR 13230 da ABNT. caixa com 50 pacotes com 100 unidades.				
08	Filme PVC para alimentos caixa com 25 bobinas de 30 mt	ROLO	32	10	42
09	Fósforo. caixa em madeira com lixa tradicional. pacote com 10 caixas. cada caixa com 40 palitos. fardo com 20 pacotes.	FRD	28	10	38
10	Garfo descartável para sobremesa pacote com 50 unidades	PACOTE	180	170	350
11	Guardanapo de papel, com 50 unidades, caixa com 72 pacotes	CAIXA	20	20	40
12	Palito para espeto churrasco, dimensão: 30 cm altura embalagem 50 unidades	UND	40	10	50
13	Papel alumínio 30 cm x 7,5 m, caixa com 25 rolos	CAIXA	46	8	54
14	Papel toalha absorvente multiuso, folhas brancas pacotes com 2 rolos com 60 toalhas picotadas - medindo 20x22cm cada. fardo com 06 pacotes.	FARDO	534	155	689
15	Prato descartável fundo 15 cm, pacote com 10 unidades	PACOTE	190	170	360
16	Prato descartável raso nº 18, pacote com 10 unidades	PACOTE	80	170	250
17	Prato descartável raso nº 21, pacote com 10 unidades	PACOTE	80	170	250
18	Quentinha para comida, caixa com 100 unidades	PACOTE	0	0	0
19	Saco plástico transparente sem timbre capacidade 1 kg	MILHEIRO	40	50	90
20	Saco plástico transparente sem timbre capacidade 2 kg	MILHEIRO	60	50	110
21	Saco plástico transparente sem timbre capacidade 5 kg	MILHEIRO	60	50	110
22	Saco de plástico classe 1 resistente para lixo em rolo 30 litros, pacote com 50 unidades	PACOTE	500	60	560
23	Saco de plástico para lixo bp resistente 100 litros, grosso pacote com 100 unidades	PACOTE	285	100	385
24	Saco de plástico classe 1 resistente para lixo em rolo 100 litros, com soda de fundo tipo estrela continua	PACOTE	610	200	810



Estado do Ceará  
Prefeitura Municipal de Brejo Santo

	pacote com 25 unidades				
25	Saco de plástico classe 1 resistente para lixo em rolo 15 litros, pacote com 100 unidades	PACOTE	540	60	600
26	Saco de plástico classe 1 resistente para lixo em rolo 50 litros, pacote com 50 unidades	PACOTE	530	200	730
27	Sacola de plástico resistente sem timbre capacidade 10 kg	KG	50	50	100
28	Sacola de plástico resistente sem timbre capacidade 15 kg	KG	80	100	180
29	Sacola de plástico resistente sem timbre capacidade 3 kg	KG	50	50	100
30	Sacola de plástico resistente sem timbre capacidade 6 kg	KG	50	50	100

LOTE VIII - BOMBONIERE - (DIVERSAS)

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES	UNIDADES	QUANTIDADE. SAÚDE
01	Pacotes de Balas de Goma de Amido confeitada tipo deliket de 1Kg cada	PACOTE	10
02	Pacotes de Bombons tipo Sonho de Valsa ou similar de 1Kg cada pacote	PACOTE	10
04	Pacotes de pirulito, sabores diversos, com 50 unidades cada, peso de 660 gr cada pacote.	PACOTE	20
05	Fardos com 200 pacotes de pipoca doce ou salgadas prontas em cada fardo, peso de cada pacote é de 50gr.	FARDO	40
06	Fardo de 180 unidades com pacotes de salgadinho de milho, com peso de 13gr cada pacote	FARDO	30
07	Pacotes de bala de yogurte ou sortidos mastigáveis com peso de 600 gr cada pacote	PACOTE	10
08	Caixas de Bombons tipos Nestlé ou similar com peso de 400 gr cada caixa.	CAIXA	30

LOTE IX - AQUISIÇÃO DE COPA E COZINHA - (DIVERSAS)

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANT. SESA	QUANT. F. GERAL	QUANT. TOTAL
01	Bacia plástica em polietileno ultra-resistente com capacidade de 15 litros.	UND	82	40	122
02	Bacia plástica em polietileno ultra-resistente com capacidade de 20 litros.	UND	68	40	108
03	Balde plástico 60lt com tampa fabricado em polietileno de alta densidade, com parede e fundo reforçado.	UND	58	40	98
04	Balde plástico fabricado em polietileno de alta densidade, com parede e fundo reforçado e no encaixe da alça de aço zincado, constando no	UND	68	15	83





Estado do Ceará  
Prefeitura Municipal de Brejo Santo

	produto, marca do fabricante e capacidade mínima 10 litros.				
05	Balde plástico fabricado em polietileno de alta densidade, com parede e fundo reforçado e no encaixe da alça de aço zincado, constando no produto, marca do fabricante e capacidade mínima 12 litros.	UND	92	45	137
06	Balde plástico fabricado em polietileno de alta densidade, com parede e fundo reforçado e no encaixe da alça de aço zincado, constando no produto, marca do fabricante e capacidade mínima 15 litros.	UND	90	45	135
07	Balde plástico fabricado em polietileno de alta densidade, com parede e fundo reforçado e no encaixe da alça de aço zincado, constando no produto, marca do fabricante e capacidade mínima 20 litros.	UND	70	45	115
08	Bandeja de plástico resistente pequena medindo aproximadamente 36 x 17 x 2 cm.	UND	58	45	103
09	Bandeja retangular com alça, em aço inox, tamanho médio, 42 cm de comprimento x 29 cm de largura.	UND	36	45	81
10	Caixa de grandes dimensões de medidas aproximadas: 77 x 57 x 30 cm fabricada em pead (polietileno de alta densidade), tipo gp	UND	0	30	30
11	Caneca em alumínio com alça de baquelite, para aproximadamente 2 litros, de 1ª qualidade.	UND	50	35	85
12	Cesto de lixo telado de plástico capacidade para 10 litros tam 28 x 26,5 cm de diâmetro, produto resistente e usual	UND	228	75	303
13	Coador para café, diâmetro 16cm, comprimento 17 cm, flanela branca, envelopado, com cabo de polipropileno.	UND	184	100	284
14	Porta copos descartáveis para café, p/ copos de café de 50ml, medindo aprox. 0,35x11x16cm (alt.xlarg.xprof.), em plástico resistente, acionado por alavanca e liberação de um copo por vez, na cor branca, c/ kit de instalação	UND	35	43	78
15	Porta copos descartáveis, p/ copos de água de 180 a 200ml, em acrílico, medindo aprox. 0,43x12x11cm (alt.xlarg.xprof.) e 6cm de diâmetro, c/ botão de pressão, liberação de um copo por vez, c/ abas p/ fixação na parede, c/ kit de instalação	UND	35	43	78
16	Coletor de copos 2 tubos misto (água e café) capacidade mínima 300 copos	UND	35	43	78

PREGÃO PRESENCIAL Nº. PP-03.13.001/2019-DIVERSAS - Edital - Página 36 de 58



**Estado do Ceará**  
**Prefeitura Municipal de Brejo Santo**

17	Colher de alumínio fundido grande. dimensões: 1 x 7,5 x 60 cm	UND	5	45	50
18	colher de inox para sobremesa com cabo em polipropileno atóxico.	UND	218	45	263
19	Colher de inox para sopa, com cabo em polipropileno atóxico.	UND	256	40	296
20	Colher, de sopa, para refeição, em plástico rígido, comprimento 20 cm, com variação de +/- 0,5 cm.	UND	60	40	100
21	Concha de alumínio tipo profissional nº10	UND	4	35	39
22	Conjunto para sobremesa em aço inox de 1ª qualidade, contendo 06 peças.	CONJ.	38	10	48
23	Conjunto porta condimentos com 06 peças, material de vidro e suporte	CONJ.	4	10	14
24	Conjunto porta mantimentos grande 5 peças de plástico transparente (linha pote clic)	CONJ.	4	10	14
25	Copo de vidro transparente tipo americano caixa com 24 unidades	Cx	17	10	27
26	Corda varal em nylon para secar roupa pacote com 10 unidades	PCT	117	10	127
27	Escorredor de massas de plástico, capacidade 4,7 litros.	UND	4	5	9
28	Faca de cozinha lâmina em aço inox de 14 polegadas com fio liso. cabo de polipropileno injetado diretamente sobre a espiga da lâmina.	UND	6	40	46
29	Faca em aço inox - sem ponta fina - redonda - linha mesa - 22,5cm.	UND	230	160	390
30	Frigideira grande em alumínio, cabo de madeira nº 32	UND	0	40	40
31	Frigideira média em alumínio, com cabo de madeira, com no mínimo 27 cm de diâmetro.	UND	6	5	11
32	Garfo em inox linha mesa - 22,5cm.	UND	230	160	390
33	Garrafa térmica, capacidade 5 lt, com boca removível e copo, fácil colocação de gelo multiuso. ideal para bebidas frias.	UND	36	45	81
34	Garrafa térmica, para café, capacidade mínima de 1 litro, conforme a norma da nbr13282/98 da ABNT	UND	72	45	117
35	Garrafão peti para água mineral capacidade 20 litros, com validade mínima de 01 ano	UND	52	28	80
36	Grampo para roupas em plástico, pacote com 12 unidades. 1ª qualidade.	PCT	94	30	124
37	Jogo de 06 xícaras para café com pires em vidro temperado transparente com volume aproximado de 90 ml.	CONJ.	32	45	77
38	Lixeira 20 litros com pedal fabricada em processo de rotomoldagem sem solda ou emendas, em polietileno de alta densidade com tratamento uv	UND	108	10	118



Estado do Ceará  
Prefeitura Municipal de Brejo Santo

39	Lixeira 60 litros com pedal fabricada em processo de rotomoldagem sem solda ou emendas, em polietileno de alta densidade com tratamento uv	UND	72	10	82
40	Mangueira para jardim de 20 metros	UND	38	15	53
41	Organizador grande baixo de plástico da linha top stock com capacidade para até 28,2 litros em plástico resistente.	UND	98	35	133
42	Pá para lixo plástica, tamanho 24x16,5x7cm cabo 60cm de madeira revestido com plástico e ponta rosqueavel. produto de 1º qualidade.	UND	176	70	246
43	Panela de alumínio fundido nº 40, profundidade: 16 cm, diâmetro: 40 cm, diâmetro com alça, contendo identificação do produto, marca do fabricante.	UND	2	35	37
44	Panela em alumínio fundido nº 38, com tampa, duas alças laterais contendo identificação do produto, marca do fabricante.	UND	2	35	37
45	Pano de prato confeccionado em tecido 100% algodão, embanhado nas laterais, medindo aproximadamente 50 x 90 cm. pacote com 12 unidades.	PACOTE	184	180	364
46	Peneira grande de plástico com cabo, diâmetro 20cm	UND	6	35	41
47	Porta detergente em polietileno, produto resistente e usual.	UND	74	40	114
48	Porta papel toalha de parede cromado	UND	36	28	64
49	Porta sabonete liquido de parede em acrílico	UND	36	28	64
50	Pote de plástico transparente com tampa de rosca capacidade 2.000 ml	UND	254	40	294
51	Prato de porcelana fundo texturizado redondo 26 cm.	UND	20	55	75
52	Prato de porcelana raso texturizado redondo 27 cm.	UND	184	64	248
53	Prato em polipropileno, pigmentação homogênea em toda a peça, formato arredondado, com 23cm de diâmetro.	UND	80	64	144
54	Ralador manual inox 4 faces	UND	2	5	7
55	Rastelo ancinho de plástico, 22 dentes para rastelar grama, com cabo de madeira plastificada com rosca, medindo aproximadamente 1,50 m.	UND	56	45	101
56	Tábua de cortar carnes e legumes, em pvc antibacteriano. 20 x 32 cm	UND	6	20	26
57	Toalha de mesa retangular impermeável, dimensão: 160x270cm	UND	35	20	55
58	Toalha de rosto clássica, tamanho: 50x80cm, composição: 100% algodão. cores branca, azul e verde	UND	332	90	422
59	Torneira para geláqua com fluxo	UND	117	55	172





Estado do Ceará  
Prefeitura Municipal de Brejo Santo

continuo e controlado.

LOTE X - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENE E PROTEÇÃO PESSOAL - (DIVERSAS)

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANT. SESA	QUANT. F. GERAL	QUANT. TOTAL
01	Creme dental concentração máxima de 500 (quinhentos) ppm de flúor, a concentração ppm de composto de lúor deverá estar estampada no rótulo; conter os seguintes compostos de flúor na formulação aceitos pelo ministério da saúde: monofluorsfosfato de sódio, fluoreto de sódio, fluoreto estanhoso, fluoretos aminados; acondicionado em tubo de plástico flexível com 90 (noventa) gramas; caixa com 12 unidades. Conter o prazo de validade.	CAIXA	100	0	100
02	Escova dental infantil para crianças de 0 a 6 anos, cerdas de nylon extramacias, com 4 fileiras de tufo, contendo 28 tufo de cerdas, aparadas uniformemente e arredondadas na mesma altura, cabo reto, medindo 15cm, anatômico, com empunhadura.	UNIDADE	3.700	0	3700
03	Escova dental especialmente desenvolvida para a higiene oral das crianças de 7 a 14 anos, com 7.600 cerdas macias, para atingir a máxima eficiência de limpeza de uma forma extremamente gentil, além de cabo anatômico que auxilia a utilizar a escova em um ângulo de 45 graus e filamentos que limpam de forma fácil e suave a região do sulco localizado entre a margem gengival e a superfície do dente.	UNIDADE	5.110	0	5110
04	Pente de cabo confeccionado em material plástico resistente medindo proximadamente 205mm x 38mm, e embalado individualmente.	UNIDADE	0	0	0
05	Protetor solar em creme fator fps 30, frasco com 120 ml. - deverá constar número do registro do produto na anvisa/ ms e prazo de validade mínima de 12 meses.	UNIDADE	500	0	500
06	Protetor solar em creme fator fps 50, frasco com 120 ml. - deverá constar número do registro do produto na anvisa/ ms e prazo de validade mínima de 12 meses.	UNIDADE	0	1.000	1000



# Estado do Ceará

## Prefeitura Municipal de Brejo Santo

### LOTE XI - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE 05 - (DIVERSAS)

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANT. SESA	QUANT. F. GERAL	QUANT. TOTAL
01	Caixa plástica para arquivo morto em polionda - verde c: 360 x l: 130x a: 240mm.	UNIDADE	420	5.400	5.820
02	CLASSIFICADOR COM MOLA ESPIRAL - PACOTE COM 10 UNIDADES	PACOTE	70	28	98
03	ENVELOPE BRANCO TIPO OFÍCIO TAM. 220 x 15mm PARA CORRESPONDÊNCIA, PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTE	30	21	51
04	Envelope cd papel branco pacote com 50 unidades.	PACOTE	22	5	27
05	ENVELOPE EM PAPEL MADEIRA 176 X 250MM, PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTE	19	100	119
06	ENVELOPE EM PAPEL MADEIRA 200 X 280MM, PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTE	19	100	119
07	ENVELOPE EM PAPEL MADEIRA 240 X 340MM, PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTE	19	100	119
08	ENVELOPE PARDO TAM. 180 X 250 MM, PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTE	36	33	69
09	ENVELOPE PARDO TAM. 260 X 365 MM, PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTE	36	60	96
10	ENVELOPE PARDO TAM, 240 X 340MM, PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTE	34	41	75
11	Envelope regular carta.	UNIDADE	1.700	2.700	4.400
12	Envelopes para convite 114mm x 162mm.	UNIDADE	1.100	6.000	7.100
13	Envelopes para convite 160 mm x 235 mm .	UNIDADE	1.200	5.300	6.500
14	PASTA A/Z LOMBO CURTO , PRENDEDOR DE METAL, CAIXA COM 20 UNIDADES	CAIXA	24	130	154
15	PASTA A/Z LOMBO LARGO , PRENDEDOR DE METAL, CAIXA COM 20 UNIDADES	CAIXA	48	130	178
16	PASTA CANELETA TRANSPARENTE A-4	UNIDADE	230	100	330
17	PASTA CATALOGO COM 50 SACOS, DIMENSÃO 250 X 340 MM	UNIDADE	140	33	173
18	Pasta classificador com grampo plástico estendido.	UNIDADE	0	500	500
19	PASTA COM TRILHO PLASTICA	UNIDADE	440	200	640
20	PASTA DE PAPEL COM ELÁSTICO, PACOTE COM 20 UNIDADES	PACOTE	220	0	220
21	Pasta de papelão com trilho. Pacote com 20 unidades.	PCT	36	200	236
22	Pasta plástica c/elástico média: ( AXLXP): 35x23x3cm.	UNIDADE	2.430	200	2.630
23	Pasta plástica com elástico fina.	UNIDADE	1.240	200	1.440
24	Pasta plástica com elástico grande: (AXLXP: 35X23X5.	UNIDADE	2.400	500	2.900
25	Pasta sanfonada duplicata 1 a 31 cristal.	UNIDADE	0	30	30
26	Pasta sanfonada: transparente e opaca, com aba e elástico,oficio com 12 divisões.	UNIDADE	260	30	290

PREGÃO PRESENCIAL Nº. PP-03.13.001/2019-DIVERSAS - Edital - Página 40 de 58



Estado do Ceará  
Prefeitura Municipal de Brejo Santo

27	Pasta suspensa para arquivo em papel marmorizado suporte plástico para identificação. Caixa com 50 unidades.	CAIXA	240	60	300
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	-----	----	-----

LOTE XII - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE 06 - (DIVERSAS)

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANT. SESA	QUANT. F. GERAL	QUANT. TOTAL
01	Caneta com ponta de poliéster para pintar e marcar tecidos	UNIDADE	94	50	144
02	Caneta corretiva 08ml, composição: resina pigmento, solvente ; aditivo, caixa com 12 unidades.	CAIXA	5	22	27
03	Caneta hidrografica, cores variadas caixa com 12 unidades	CAIXA	10	45	55
04	Caneta marca texto, plástico na cor amarela, com ponta facetada para traços de 1 a 4 mm em tinta fluorescente que se fixa sobre a tinta esferográfica, hidrográfica lápis textos datilografados e impressos sem selo do imetro, validade mínima de um ano. caixa com 12 unidades.	CAIXA	64	85	149
05	Caneta pincel tipo jumbo, ponta grossa caixa com 06 unidades	CAIXA	10	85	95
06	Caneta ponta 0.7 azul caixa com 100 unidades .	CAIXA	76	53	129
07	Caneta ponta 0.7 preta caix com 100 unidades.	CAIXA	76	53	129
08	Caneta ponta 0.7 vermelha caixa com 100 unidades	CAIXA	38	53	91
09	Gizão de cêra preto, caixa com 12 unidades	CAIXA	80	0	80
10	Gizão de cêra, caixa com 12 unidades	CAIXA	80	30	110
11	Lápis de cor grande, caixa com 12 cores	UNIDADE	110	40	150
12	Lápis grafite n° 02, caixa com 144 unidades	CAIXA	91	21	112
13	Pincel atômico em plástico resistente, com ponta de feltro recarregável cor azul, caixa com 12 unidades.	CAIXA	48	20	68
14	Pincel atômico em plástico resistente, com ponta de feltro recarregável cor preta, caixa com 12 unidades.	CAIXA	48	20	68
15	Pincel atômico em plástico resistente, com ponta de feltro recarregável cor vermelha, caixa com 12 unidades.	CAIXA	48	20	68
16	Pincel chato escolar para pintura n° 00	UNIDADE	20	50	70
17	Pincel chato escolar para pintura n°	UNIDADE	20	50	70

PREGÃO PRESENCIAL N°. PP-03.13.001/2019-DIVERSAS - Edital - Página 41 de 58





# Estado do Ceará

## Prefeitura Municipal de Brejo Santo

	04				
18	Pincel chato escolar para pintura nº 06	UNIDADE	20	50	70
19	Pincel chato escolar para pintura nº 08	UNIDADE	20	50	70
20	Pincel chato escolar para pintura nº 12	UNIDADE	20	50	70
21	Pincel marcador permanente (plástico, acrílicos, vinil e vidro) ponta media 2.0 mm azul.	UNIDADE	74	50	124
22	Pincel marcador permanente (plástico, acrílicos, vinil e vidro) ponta media 2.0 mm preto.	UNIDADE	74	50	124
23	Pincel marcador permanente (plástico, acrílicos, vinil e vidro) ponta media 2.0 mm vermelho.	UNIDADE	74	50	124
24	Pincel para quadro branco caixa com 12 unidades, (cor azul, preto ou vermelho)	CAIXA	146	60	206
25	Reabastecedor para pincel atômico 37 ml, ( cores: azul, preto e vermelha) caixa com 12 unidades	CAIXA	64	30	94
26	Reabastecedor para pincel atômico 37 ml, ( cores: azul, preto e vermelha) caixa com 12 unidades	CAIXA	69	42	111

### LOTE XIII - SUPLEMENTOS DE INFORMÁTICAS 01 - (DIVERSAS)

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANT. SESA	QUANT. F. GERAL	QUANT. TOTAL
01	CARTUCHO 122 COLORIDO	UNIDADE	50	70	120
02	CARTUCHO 662 COLORIDO	UNIDADE	0	70	70
03	CARTUCHO 662 PRETO	UNIDADE	0	20	20
04	CARTUCHO HP 122 PRETO	UNIDADE	50	20	70
05	CARTUCHO HP 21	UNIDADE	40	40	80
06	CARTUCHO HP 22	UNIDADE	40	40	80
07	CARTUCHO HP 27	UNIDADE	30	10	40
08	CARTUCHO HP 28	UNIDADE	30	10	40
09	CARTUCHO HP 60 COLORIDO	UNIDADE	70	40	110
10	CARTUCHO HP 60 PRETO	UNIDADE	70	40	110
11	CARTUCHO HP 92 PRETO	UNIDADE	60	20	80
12	CARTUCHO HP 93 COLORIDO	UNIDADE	60	20	80
13	FITA PARA CHEQUE PRONTO 11MM X 9M. NYLON PRETO.	UND	24	30	54
14	FITA PARA IMPRESSORA 2190.	UND	0	100	100
15	FITA PARA IMPRESSORA LX300.	UND	300	50	350

### LOTE XIV - SUPLEMENTOS DE INFORMÁTICAS 02 - (DIVERSAS)

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANT. SESA	QUANT. F. GERAL	QUANT. TOTAL
01	AUTO TRANSFORMADOR 1500VA	UNIDADE	10	10	20
02	BATERIA PARA NOBREAK 7 AMPERES	UNIDADE	20	20	40

PREGÃO PRESENCIAL Nº. PP-03.13.001/2019-DIVERSAS - Edital - Página 42 de 58



Estado do Ceará  
Prefeitura Municipal de Brejo Santo

03	CABO DE REDE CAIXA COM 405METROS	CAIXA	10	20	30
04	CABO PARA IMPRESSORA USB	UNIDADE	45	50	95
05	CD-R 700MB/80MIN 52X (PINO COM 100 UNIDADE).	PINO	20	10	30
06	DVD DE GRAVAÇÃO ÚNICA PARA DOCUMENTOS EM GERAL, JOGOS, VÍDEOS, MUSICAS ENTRE OUTROS. VELOCIDADE 1~8X COM CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO 120 MIN/4.7GB. PINO CONTENDO 100 UNIDADES.	PINO	20	5	25
07	ESTABILIZADOR 1000W	UNIDADE	10	10	20
08	ESTABILIZADOR 300W	UNIDADE	10	10	20
09	ESTABILIZADOR 500W	UNIDADE	5	5	10
10	FONTE ATX PARA COMP 250W	UNIDADE	30	20	50
11	HD 1 TERA	UNIDADE	10	10	20
12	HD 500 GB	UNIDADE	10	10	20
13	KIT CAIXA DE SOM 2.0 USB PARA COMPUTADOR, ENTRADA PARA FONES DE OUVIDO E CONTROLE DE VOLUME FRONTAIS.	UNIDADE	21	5	26
14	MEMORIA PARA COMPUTADOR DDR2 2GB	UNIDADE	5	5	10
15	MEMORIA PARA COMPUTADOR DDR3 4GB	UNIDADE	8	10	18
16	MEMORIA PARA COMPUTADOR DDR3 2GB	UNIDADE	5	5	10
17	MEMORIA PARA COMPUTADOR DDR4 4GB	UNIDADE	5	5	10
18	MOUSE ÓPTICO USB PRETO	UNIDADE	33	85	118
19	NOBREAK 1200W	UNIDADE	10	8	18
20	NOBREAK 700W	UNIDADE	10	8	18
21	PEN DRIVE 16 GB	UNIDADE	44	80	124
22	PEN DRIVE 8 GB	UNIDADE	40	80	120
23	TECLADO PADRÃO USB PRETO	UNIDADE	43	65	108

LOTE XV - SUPLEMENTOS DE INFORMÁTICAS 03 - (DIVERSAS)

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANTIDADE SESA	QUANT. F. GERAL	QUANT. TOTAL
01	TINTA 1 LT PARA HP AZUL	UNIDADE	4	4	8
02	TINTA 1 LT PARA HP AMARELO	UNIDADE	4	4	8
03	TINTA 1 LT PARA HP PRETO	UNIDADE	6	6	12
04	TINTA 1LT PARA HP VERMELHO	UNIDADE	4	4	8
05	TINTA PARA EPSON 70ML AMARELO	UNIDADE	10	10	20
06	TINTA PARA EPSON 70ML AZUL	UNIDADE	10	10	20
07	TINTA PARA EPSON 70ML PRETO	UNIDADE	15	15	30
08	TINTA PARA EPSON 70ML VERMELHO	UNIDADE	10	10	20
09	TONER PARA IMPRESSORA REF HP83A	UNIDADE	4	4	8
10	TONER PARA IMPRESSORA REF HP85A	UNIDADE	4	4	8
11	TONER PARA IMPRESSORA REF BROTHER TN1060	UNIDADE	4	4	8
12	TONER PARA IMPRESSORA REF BROTHER TN450	UNIDADE	3	3	6
13	TONER PARA IMPRESSORA REF BROTHER TN580	UNIDADE	3	3	6
14	TONER PARA IMPRESSORA REF BROTHER TN750	UNIDADE	3	3	6
15	TONER PARA IMPRESSORA REF BROTHER	UNIDADE	4	4	8



Estado do Ceará  
Prefeitura Municipal de Brejo Santo

	TN780				
16	TONER PARA IMPRESSORA REF HP35A	UNIDADE	4	4	8
17	TONER PARA IMPRESSORA REF SANSUNG 101S	UNIDADE	10	10	20
18	TONER PARA IMPRESSORA REF SANSUNG 105S	UNIDADE	3	3	6





Estado do Ceará  
Prefeitura Municipal de Brejo Santo

ANEXO II

PREGÃO PRESENCIAL N°. PP-03.13.001/2019-DIVERSAS.

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO N°. \_\_\_\_/20\_\_ - \_\_\_\_.

TERMO DE CONTRATO QUE  
CELEBRAM ENTRE SI, DE UM  
LADO A **PREFEITURA MUNICIPAL  
DE BREJO SANTO-CE**, POR  
INTERMÉDIO DA **SECRETARIA**  
\_\_\_\_\_, E, DO OUTRO  
LADO, A \_\_\_\_\_  
EMPRESA  
\_\_\_\_\_, PARA O  
FIM QUE A SEGUIR DECLARAM.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO SANTO-CE**, por intermédio da Secretaria \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua \_\_\_\_\_, n°. \_\_, bairro: \_\_\_\_\_, cidade: \_\_\_\_\_-UF, inscrito no **CNPJ/MF** sob o n°. \_\_\_\_\_, neste ato, representado(a) pelo(a) Senhor(a) \_\_\_\_\_, Secretário(a) \_\_\_\_\_, inscrito(a) no **CPF/MF** sob o n°. \_\_\_\_\_ e portador(a) da cédula de identidade n°. \_\_\_\_\_, expedida pelo **ÓRGÃO EMISSOR/UF**, daqui por diante denominado de **CONTRATANTE** e, do outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, com sede à Rua \_\_\_\_\_, n°. \_\_, bairro: \_\_\_\_\_, cidade: \_\_\_\_\_-UF, inscrita no **CNPJ/MF** sob o n°. \_\_\_\_\_, neste ato, representado(a) pelo(a) Senhor(a) \_\_\_\_\_, Sócio(a) Administrador(a), inscrito(a) no **CPF/MF** sob o n°. \_\_\_\_\_ e portador(a) da cédula de identidade n°. \_\_\_\_\_, expedida pelo **ÓRGÃO EMISSOR/UF**, daqui por diante denominado de **CONTRATADA**, de acordo com o edital do **PREGÃO PRESENCIAL N°. \_\_\_\_/20\_\_ - \_\_\_\_**, em conformidade com o que preceitua a Lei Federal n°. 10.520, de 17 de Julho de 2002, subsidiada pela Lei Federal n°. 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações posteriores e, sujeitando-se os contratantes às suas normas, cláusulas e condições a seguir ajustadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

1.1- Fundamenta-se este contrato no processo administrativo de licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL N°. \_\_\_\_/20\_\_ - \_\_\_\_**, regulamentado pela Lei Federal n°. 10.520, de 17 de Julho de 2002, subsidiada pela Lei Federal n°. 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações posteriores e, ainda, na proposta de preços da contratada como se neste termo transcrita fosse.

**CLAUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

2.1- Aquisição de material de limpeza e higienização, material de expediente, material descartável, suprimentos de informática e outros materiais de consumo, para atender as necessidades das diversas unidades administrativas (**Secretarias**) da Prefeitura Municipal de Brejo Santo-Ce,

PREGÃO PRESENCIAL N°. PP-03.13.001/2019-DIVERSAS - Edital - Página 45 de 58



# Estado do Ceará

## Prefeitura Municipal de Brejo Santo

conforme especificações constantes no termo de referência, parte integrante e complementar deste instrumento independente de transcrição.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO

3.1- A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pelo fornecimento dos produtos, objeto deste contrato, o valor de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), referente ao LOTE \_\_\_\_, perfazendo o valor global contratado na ordem de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), conforme planilha(s) abaixo:

### CLÁUSULA QUARTA - DA DURAÇÃO DO CONTRATO

4.1- O contrato terá um prazo de vigência que iniciará a partir da data da sua assinatura, extinguindo-se em **31 de Dezembro de 2019**, podendo ser prorrogado, salvo melhor juízo, nos casos e formas previstos na Lei Federal nº. 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações posteriores.

### CLÁUSULA QUINTA - DA FONTE DE RECURSOS

5.1- As despesas decorrentes da contratação correrão por conta das Dotações Orçamentárias nº:

Unidade Orçamentária	Função Programática	Ficha	Classificação Econômica
GABINETE	0201.04.122.0001.2.003	0025	3.3.90.30.08
		0027	3.3.90.30.99
PGM	0202.03.091.0001.2.006	0048	3.3.90.30.08
		0049	3.3.90.30.99
SEPLANGE	0204.04.122.0001.2.010	0083	3.3.90.30.04
		0084	3.3.90.30.05
		0085	3.3.90.30.08
		0086	3.3.90.30.99
SAAEBS	0601.17.512.0001.2.126	0916	3.3.90.30.04
		0917	3.3.90.30.99
SECULT	0213.13.391.0001.2.045	0321	3.3.90.30.04
		0322	3.3.90.30.99
SEAGRI	0212.04.122.0001.2.039	0288	3.3.90.30.08
		0289	3.3.90.30.99
SEMA	0215.18.122.0002.2.052	0363	3.3.90.30.00
SEINFRA	0207.04.122.0001.2.017	0132	3.3.90.30.99
COGER	0203.04.122.0001.2.008	0065	3.3.90.30.99
SEFIN	0205.04.123.0001.2.014	0113	3.3.90.30.04
		0114	3.3.90.30.08
		0115	3.3.90.30.99
SEJUV	0211.27.812.0004.2.037	0268	3.3.90.30.08
		0267	3.3.90.30.00
SESA/SECRETARIA	0402.10.122.0001.2.091	0675	3.3.90.30.04
		0677	3.3.90.30.08
		0679	3.3.90.30.99
SESA/ATENÇÃO BÁSICA	0401.10.301.0037.2.072	0508	3.3.90.30.00
SESA/CAPS E CAPS AD	0401.10.302.0037.2.081	0602	3.3.90.30.00
SESA/UNIDADES DE SAÚDE	0401.10.302.0031.2.079	0586	3.3.90.30.04
		0588	3.3.90.30.99
SESA/VIGILÂNCIA	0401.10.304.0037.2.087	0650	3.3.90.30.99

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. PP-03.13.001/2019-DIVERSAS - Edital - Página 46 de 58**



# Estado do Ceará

## Prefeitura Municipal de Brejo Santo

EM SAÚDE

, conforme Lei Municipal n°. 1.027, de 05 de Novembro de 2018, que estima a receita e fixa a despesa do Município de Brejo Santo, Estado do Ceará, para o exercício financeiro de 2019 e dá outras providências, com recursos próprios e/ou transferência para PMBS, consignados no orçamento referente ao exercício financeiro de 2019.

### CLÁUSULA SEXTA - DA REPACTUAÇÃO DOS PREÇOS

6.1- O Contrato poderá ser repactuado, na hipótese de ocorrência de fatos imprevisíveis e/ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis durante a gestão contratual, bem como ocorra majoração legal de preços, desde que observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses, contados a partir da apresentação da proposta, ou da última repactuação, visando adequação aos novos preços de mercado e mediante demonstração analítica da variação dos componentes de custos, devidamente justificada.

6.2- Para a repactuação acima mencionada, a CONTRATADA deverá apresentar planilhas que evidenciem analiticamente a variação dos custos, devidamente comprovada e justificada. A comprovação poderá ser feita por meio de notas fiscais de matérias-primas, peças e/ou equipamentos, ou outros documentos contemporâneos à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de repactuação, cabendo ao contratante, justificadamente, aceitar ou não, aplicando-se o índice legal em vigor.

### CLÁUSULA SÉTIMA - DOS ACRÉSCIMOS E/OU SUPRESSÕES

7.1- A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões no quantitativo do objeto contratado, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, conforme o disposto no § 1º, art. 65, da Lei Federal n°. 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações posteriores.

### CLÁUSULA OITAVA - DA ENTREGA DOS PRODUTOS E DA FORMA DE PAGAMENTO

8.1- Os produtos deverão ser fornecidos de forma parcelada, de acordo com as ordens de compras emitidas pela secretaria contratante, e deverão ser entregues no almoxarifado central da Prefeitura Municipal de Brejo Santo-Ce, situado na Rua Manoel Inácio Bezerra, n°. 192, Centro, Brejo Santo, Ceará, no prazo máximo de 04 (quatro) dias úteis, contados da data do recebimento da ordem de compra por parte da contratada;

8.2- Os produtos fornecidos pela contratada estarão sujeitos à aceitação plena pelo órgão receptor;

8.3- A autoridade superior competente do órgão contratante designará um fiscal do contrato, cujo propósito, entre outras atribuições, será a conferência dos produtos fornecidos com as especificações contidas na proposta de preços da contratada. Caso os produtos entregues estejam em desacordo com as especificações exigidas, o fiscal do contrato rejeitará o recebimento dos mesmos;

8.4- O recebimento dos produtos se fará em duas etapas:

8.4.1- Recebimento Provisório, no ato da entrega dos produtos, para efeito de verificação, mediante Termo de Recebimento Provisório;





# Estado do Ceará

## Prefeitura Municipal de Brejo Santo

8.4.2- Recebimento Definitivo, após verificação da qualidade e constatada as especificações dos produtos exigidas no contrato, com conseqüente aceitação, mediante Termo de Recebimento Definitivo;

8.4.3- Caso não atenda as especificações, a empresa contratada terá um prazo de 48 (quarenta e oito) horas para substituição dos produtos, sob pena de multa e demais cominações contratuais e legais pelo não cumprimento do estabelecido no contrato, bem como estará sujeita as ações penais cabíveis;

8.5- Os pagamentos serão efetuados mediante a apresentação de Nota Fiscal ou da Fatura pela contratada, que deverá conter o detalhamento do objeto fornecido, e será creditado em nome da contratada por meio de ordem bancária em conta corrente por ela indicada, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste contrato, no prazo de até 30 (trinta) dias, a partir da data final do período de adimplimento, mediante apresentação, aceitação e atesto do gestor do contrato nos documentos hábeis de cobrança.

### CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1- A Contratante se obriga a proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da assinatura do termo contratual, consoante estabelece a Lei Federal n°. 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações posteriores;

9.2- Fiscalizar e acompanhar o fornecimento dos produtos, objeto contratual;

9.3- Comunicar à contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com o fornecimento dos produtos, objeto contratual, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;

9.4- Providenciar os pagamentos à contratada à vista das notas fiscais /faturas devidamente atestadas pelo setor competente;

9.5- Nomear servidor da secretaria contratante, por meio de ato administrativo, para realização do acompanhamento e fiscalização da execução e cumprimento dos termos do contrato por parte da contratada;

9.6- Não efetuar nenhum pagamento à CONTRATADA enquanto estiver pendente de liquidação de qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade e/ou inadimplência contratual.

### CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1- Fornecer os produtos, objeto contratual, em conformidade com as condições e prazos estabelecidos, de acordo com o termo de referência e, ainda, nos moldes da proposta contratada;

10.2- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que decorreu o termo de contrato;

10.3- Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em decorrência da espécie, forem vítimas os seus funcionários no decorrer do cumprimento do contrato ou em conexão com eles, ainda que acontecido em dependência da CONTRATANTE;

10.4- Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao CONTRATANTE ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;



# Estado do Ceará

## Prefeitura Municipal de Brejo Santo

- 10.5- Indicar a CONTRATANTE o nome do seu preposto ou funcionário que será o contato usual para equacionar os problemas relativos ao fornecimento dos produtos;
- 10.6- Responder por todas as despesas decorrentes da relação de emprego de seus funcionários designados para o atendimento a PMBS;
- 10.7- Manter quadro de pessoal suficiente para cumprimento do contrato, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, greve, falta ao serviço e demissão de empregados, que não terão, em hipótese alguma, qualquer relação de emprego com a CONTRATANTE sendo, de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, as despesas com todos os encargos e obrigações sociais, trabalhistas e fiscais;
- 10.8- Não utilizar o nome da CONTRATANTE, ou sua qualidade de CONTRATADA, em quaisquer atividades de divulgação empresarial, como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e impressos, sem o consentimento prévio e por escrito da CONTRATANTE;
- 10.9- Não transferir a outrem, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes da celebração do contrato, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;
- 10.10- Não caucionar ou utilizar o contrato para quaisquer operações financeiras, sob pena de rescisão contratual;
- 10.11- Manter atualizados o endereço comercial, de e-mail e os números de telefone e de fax junto a Prefeitura Municipal de Brejo Santo-Ce;
- 10.12- Substituir, de forma imediata, e as suas expensas, quaisquer dos produtos fornecidos em desacordo com as exigências técnicas contidas no termo de referência;
- 10.13- A carga, transporte e descarga dos produtos serão de total responsabilidade da contratada.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

11.1- Será nomeado servidor da contratante, por meio de ato administrativo, conforme preceitua o art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores, para realização do acompanhamento e fiscalização da execução e cumprimento dos termos do contrato, cujas atribuições do fiscal de contratos são, entre outras:

11.1.1- Ler atentamente o termo de contrato assim como os anexos, se houver, e anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução, principalmente quanto à (ao):

- especificações do objeto contratado;
- prazo e local de entrega dos produtos;

11.1.2- Esclarecer dúvidas do preposto/representante da contratada que estiverem sob a sua alçada, encaminhando às áreas competentes os problemas que surgirem quando lhe faltar competência;

11.1.3- Verificar a execução do objeto contratual, proceder à sua medição e formalizar a atestação. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação e/ou medição;



# Estado do Ceará

## Prefeitura Municipal de Brejo Santo

11.1.4- Antecipar-se a solucionar problemas que afetem a relação contratual (greve, chuvas, fim de prazo e etc);

11.1.5- Notificar a contratada em qualquer ocorrência desconforme com as cláusulas contratuais, principalmente relativos a atraso na entrega dos produtos, sempre por escrito, com prova de recebimento da notificação (procedimento formal, com prazo). Tomando as providências que estejam sob sua alçada e encaminhando às instâncias competentes aquelas que fugirem de sua alçada, para aplicação das sanções cabíveis;

11.1.6- Receber a fatura de cobrança, conferindo: - se as condições de pagamento do contrato foram obedecidas; - se o valor cobrado corresponde exatamente àquilo que foi fornecido; - se a Nota Fiscal e/ou Fatura está corretamente preenchida;

11.1.7- Fiscalizar a manutenção, pela contratada, das condições de sua habilitação, qualificação e regularidade fiscal, com a solicitação dos documentos necessários à avaliação;

11.1.8- Atestar o recebimento dos produtos, observando o que dispuser o contrato e/ou empenho, rejeitando os produtos que estejam em desacordo com as especificações do objeto contratado. A ação do fiscal, nesses casos, deverá observar o que reza o termo de contrato e o ato convocatório da licitação que decorreu o contrato, principalmente em relação aos prazos ali previstos;

11.1.9- Procurar auxílio junto às áreas competentes em caso de dúvidas técnicas, administrativas ou jurídicas, inclusive quanto a possíveis aplicações de advertências e/ou multas por descumprimento do contrato por parte da empresa contratada;

11.1.10- juntar aos autos toda documentação relativa à fiscalização e ao acompanhamento da execução do objeto contratual, arquivando, por cópia, o que se fizer necessário;

11.1.11- Manter contato com o representante da contratada com vistas a garantir o cumprimento integral do contrato;

11.1.12- Buscar obrigatoriamente, no caso de dúvidas quanto ao ATESTO, auxílio junto às áreas competentes para que se efetue corretamente a atestação;

11.1.13- encaminhar a nota fiscal/fatura devidamente atestada ao setor competente, visando o pagamento.

11.2- Das responsabilidades do fiscal de contratos:

11.2.1- **ADMINISTRATIVA:** O Gestor e/ou Fiscal do contrato, assim como todo servidor, devem ser leais à administração, cumprindo suas funções com observância aos princípios tais como urbanidade, probidade e eficiência, executando suas atribuições sem envolvimento pessoal. Limitando-se sempre a buscar a resolução administrativa das questões a ele apresentadas, o que, certamente, contribuirá para se evitar exageros de conduta e até o abuso de autoridade. Condutas incompatíveis com as

PREGÃO PRESENCIAL Nº. PP-03.13.001/2019-DIVERSAS - Edital - Página 50 de 58





# Estado do Ceará

## Prefeitura Municipal de Brejo Santo

funções de Gestor e/ou Fiscal do contrato podem ensejar aplicação de sanções administrativas, logicamente após o devido processo legal em que seja garantida a ampla defesa e o contraditório. Ou seja, decorre de gestão/fiscalização irregular do contrato, quando, mediante processo disciplinar, for verificado que o Gestor e/ou Fiscal do contrato agiu em desconformidade com seus deveres funcionais, descumprindo regras e ordens legais.

11.2.2- **PENAL:** Quando a falta cometida pelo servidor for capitulada como crime, dentre os quais se incluem os previstos na Seção III do Capítulo IV da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores, diz-se que cometeu ilícito penal, passível de pena restritiva de liberdade, entre outras modalidades de pena. Ou seja, os crimes estão tipificados em lei, principalmente no Código Penal. Na hipótese de cometimento de ilícito penal, o Ministério Público será comunicado, independentemente da abertura de processo disciplinar.

11.2.3- **CIVIL:** Quando, em razão da execução irregular do Contrato, ficar comprovado dano ao erário, o Gestor e/ou Fiscal do contrato será chamado para ressarcir os cofres públicos. Para esse fim, deverá ser demonstrado o dolo ou a culpa do agente, essa última por negligência, imperícia ou imprudência. Se o dano for causado a terceiros, responderá o servidor à Fazenda Pública, em ação regressiva. Ou seja, se houver dano ao erário, a Administração, através de processo administrativo, comunicará o Gestor e/ou Fiscal do contrato para efetuar o recolhimento da importância necessária ao ressarcimento do prejuízo. O Gestor e/ou Fiscal do contrato poderá se recusar a recolher a importância, hipótese em que a Administração deverá recorrer ao Judiciário. As sanções civis, penais e administrativas são cumulativas e independentes entre si. No caso de absolvição criminal, a responsabilidade administrativa será afastada.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1- Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantidas a prévia defesa, a Prefeitura Municipal de Brejo Santo-Ce, por intermédio da secretaria contratante, poderá aplicar à CONTRATADA, as seguintes sanções:

a) Advertência.

b) Multas de:

b.1) 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de recusa da contratada em assinar o termo de contrato dentro do prazo estabelecido, contados da data da notificação feita pela contratante e ciência da convocação pela contratada;

b.2) 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor da parcela não cumprida do contrato, por dia de atraso na entrega dos produtos, objeto contratual, até o limite de 15 (quinze) dias, no qual o termo inicial será a data do recebimento da ordem de compra pela contratada;

b.3) 2% (dois por cento) cumulativos sobre o valor da parcela não cumprida do contrato e rescisão do pacto, a critério da Prefeitura Municipal de Brejo Santo-Ce, por intermédio da secretaria contratante, em caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na entrega dos produtos,



# Estado do Ceará

## Prefeitura Municipal de Brejo Santo

objeto contratual, no qual o termo inicial será a data do recebimento da ordem de compra pela contratada;

b.4) O valor da multa referida nesta cláusulas será descontado "ex-officio" da CONTRATADA, mediante subtração a ser efetuada em qualquer fatura de crédito em seu favor que mantenha junto A Prefeitura Municipal de Brejo Santo-Ce, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial;

c) Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Brejo Santo-Ce, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar e/ou contratar com a Prefeitura Municipal de Brejo Santo-Ce, enquanto pendurarem os motivos determinantes da punição ou até que a CONTRATANTE promova sua reabilitação.

12.2- As sanções previstas nos itens antecedentes serão aplicadas pela autoridade competente, assegurados a contratado ou a Adjudicatária o contraditório e ampla defesa, nos seguintes prazos e condições:

a) de 05 (cinco) dias úteis nos casos de advertência e de suspensão e, de 10 (dez) dias úteis da abertura de vista do processo, no caso de declaração de inidoneidade para licitar com a Prefeitura Municipal de Brejo Santo-Ce.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

13.1 - A rescisão contratual poderá ser:

13.1.1 - Constitui motivo para a rescisão do presente instrumento, independentemente de notificação judicial, o descumprimento por qualquer uma das partes, das cláusulas contratuais e as hipóteses previstas nos art. 77, 78 e 79 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de Junho de 1993 e alterações, ficando facultado a sua denúncia, desde que a parte denunciante notifique formalmente a outra, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias sem prejuízo das sanções legais, inclusive daquelas previstas no art. 87, da Lei Federal supra referida;

13.1.2 - As penalidades estabelecidas em Lei, não excluem qualquer outra prevista no contrato, nem a responsabilidade da CONTRATADA por perdas e danos que causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, em consequência do inadimplemento das condições contratuais;

13.1.3 - O contrato poderá ser rescindido, de imediato, por inadimplemento de qualquer das partes, através de simples notificação por escrito, entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento e, ainda:

a) Por conveniência da CONTRATANTE, através de manifestação unilateral, espontânea, mediante aviso prévio de 30 (trinta) dias, não cabendo à CONTRATADA direito a reclamação ou indenização;

b) Fica o contrato extinto de pleno direito, independentemente de aviso, interpelação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:

b.1 - Falência ou liquidação da CONTRATADA;

b.2 - Concordata ou incorporação da CONTRATADA a outra firma ou empresa, ou ainda, sua fusão ou cisão, sem prévio e expresso conhecimento do CONTRATANTE;

b.3 - Interrupção ou atraso no serviço, objeto deste contrato;

PREGÃO PRESENCIAL Nº. PP-03.13.001/2019-DIVERSAS - Edital - Página 52 de 58



# Estado do Ceará

## Prefeitura Municipal de Brejo Santo

b.4- Incapacidade, desaparecimento, inidoneidade financeira, ou, ainda, má fé da CONTRATADA;

b.5 - Se a CONTRATADA, sem prévia autorização da CONTRATANTE, transferir, caucionar, ou alienar de qualquer forma os direitos decorrentes deste contrato.

13.1.4 - O contrato poderá ser rescindido, no todo ou em parte, por mútuo acordo, desde que ocorram fatos supervenientes, imperiosos e alheios da vontade do CONTRATANTE e que tornem impossível a execução dos serviços.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1- Fica eleito o foro da Comarca do Município de Brejo Santo, Estado do Ceará, para dirimir toda e qualquer controvérsia oriunda do presente TERMO DE CONTRATO, que não possa ser resolvida pela via administrativa, renunciando-se, desde já, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

14.2- E, por estarem acertados as partes, firmam o presente instrumento contratual em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas que também o assinam, para que possa produzir os efeitos legais.

BREJO SANTO-CE, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Prefeitura Municipal de Brejo Santo-Ce  
Secretário(a)  
**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
Nome do Representante  
Nome da Empresa  
**CONTRATADA**

### TESTEMUNHAS:

01. \_\_\_\_\_  
Nome: \_\_\_\_\_  
CPF/MF: \_\_\_\_\_

02. \_\_\_\_\_  
Nome: \_\_\_\_\_  
CPF/MF: \_\_\_\_\_





Estado do Ceará  
Prefeitura Municipal de Brejo Santo

ANEXO III

PREGÃO PRESENCIAL N°. PP-03.13.001/2019-DIVERSAS.

DECLARAÇÃO DE FATOS SUPERVENIENTES

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da cédula de identidade n.º \_\_\_\_\_ e inscrito(a) no CPF sob o n.º \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente Processo Licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal



Estado do Ceará  
Prefeitura Municipal de Brejo Santo

ANEXO IV

PREGÃO PRESENCIAL N°. PP-03.13.001/2019-DIVERSAS.

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU  
EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da cédula de identidade n.º \_\_\_\_\_ e inscrito(a) no CPF sob o n.º \_\_\_\_\_,

**DECLARA**, para todos os fins de direito, especificamente para participação do processo administrativo de licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL N°. PP-03.13.001/2019-DIVERSAS, que a empresa licitante esta sob o regime de microempresa ou empresa de pequeno porte, para efeito do disposto na Lei Complementar n.º. 123, de 14 de dezembro 2006, alterada pela Lei Complementar n.º. 147, de 07 de Agosto de 2014, que institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte.

Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal





Estado do Ceará  
Prefeitura Municipal de Brejo Santo

ANEXO V

PREGÃO PRESENCIAL N°. PP-03.13.001/2019-DIVERSAS.

INSERIR PLANILHA DE DA PROPOSTA DE PREÇO

(CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA)

VALOR GLOBAL DO LOTE\_\_\_: R\$ \_\_\_ (\_\_\_\_\_)

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA PROPONENTE:

ENDEREÇO DA EMPRESA PROPONENTE:

CNPJ DA EMPRESA PROPONENTE:

PRAZO PARA ENTREGA:

CONTA CORRENTE: \_\_\_\_\_ - AGÊNCIA: \_\_\_\_\_

Local e Data

Assinatura do Representante Legal

PREGÃO PRESENCIAL N°. PP-03.13.001/2019-DIVERSAS - Edital - Página 56 de 58





Estado do Ceará  
Prefeitura Municipal de Brejo Santo

ANEXO VI

PREGÃO PRESENCIAL N°. PP-03.13.001/2019-DIVERSAS.

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDOR  
PÚBLICO MUNICIPAL NOS QUADROS DA EMPRESA

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n°. \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da cédula de identidade n°. \_\_\_\_\_ e inscrito(a) no CPF sob o n°. \_\_\_\_\_,

**DECLARA**, que, não possui em seu quadro funcional e no seu quadro societário, servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal



Estado do Ceará  
Prefeitura Municipal de Brejo Santo

ANEXO VII

PREGÃO PRESENCIAL N°. PP-03.13.001/2019-DIVERSAS.

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES LEGAIS DO EDITAL

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n°. \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da cédula de identidade n°. \_\_\_\_\_ e inscrito(a) no CPF sob o n°. \_\_\_\_\_, **DECLARA**, que, assegura ter pleno conhecimento da legislação pertinente à contratação em pauta e demais condições previstas no Edital e seus anexos.

Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal